**INFORMATII DE INTERES PUBLIC**

#### DIN OFICIU

Informaţii de interes public din oficiu sunt acele informaţii pe care instituţiile şi autorităţile publice sunt obligate să le facă publice fără a exista o solicitare în acest sens. Conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, informaţiile din oficiu trebuie să fie disponibile la punctele de informare-documentare ale instituţiilor şi autorităţilor publice.

**Informaţiile care se furnizează din oficiu sunt:**

* actele normative în baza cărora autorităţile sau instituţiile publice respective funcţionează şi sunt organizate;
* modul în care sunt organizate instituţiile sau autorităţile, atribuţiile departamentelor, programul de funcţionare şi programul de audienţe;
* numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorităţii sau instituţiei publice şi ale funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor publice;
* coordonatele prin care poate fi contactată instituţia sau autoritatea: denumirea instituţiei, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail şi adresa paginii de internet;
* sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil al instituţiilor publice;
* programele şi strategiile adoptate de fiecare instituţie în parte;
* lista cu documentele considerate de interes public;
* lista categoriilor de documente produse şi/sau gestionate de instituţiile şi autorităţile respective, potrivit legii;
* modalităţile prin care pot fi contestate deciziile autorităţilor şi instituţiilor publice în cazul în care o persoană se consideră vătămată în ceea ce priveşte exercitarea dreptului de a avea acces la informaţiile de interes public.

ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ACTIVITATEA INSTITUŢIEI PREFECTULUI

\*Legea nr.340/2004 privind instituţia prefectului

\*H.G.nr.460/2004 pentru aplicarea unor prevederi ale

Legii nr. 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului

|  |
| --- |
| PROGRAM AUDIENŢE PREFECT **FURDUI LUCIAN –** JOI 1000-1200    SUBPREFECT **BANGU CORVIN** - VINERI 1000-1200  Înscrierile se fac cu programare prealabilă  Informaţii: camera 2 (parter)  Telefon: 0240 517185 Relaţii şi audienţe pe probleme de fond funciar LUNI – VINERI: orele 830 - 1230  la camera 1 (parter) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM**  **COMPARTIMENT APOSTILĂ, INFORMARE, SI RELAŢII PUBLICE**  APOSTILARE ACTE ADMINISTRATIVE:  LUNI – JOI  Primire acte: 830 – 1300  Eliberare acte: în 2 ore de la depunere  VINERI  Primire acte: 830 – 1100  Eliberare acte: în 2 ore de la depunere  E-mail: [***apostila@prefecturatulcea.ro***](mailto:apostila@prefecturatulcea.ro)  RELAŢII CU PUBLICUL:  LUNI : orele 830 – 1630  MARŢI : orele 830 – 1630  MIERCURI : orele 800 – 1830  JOI : orele 830 – 1630  VINERI : orele 830 – 1400    PUNCT DE INFORMARE-DOCUMENTARE:  LUNI – JOI: orele : 830 – 1630  VINERI: 830 – 1400  Responsabil furnizare informaţii de interes public:  Consilier Bigu Daniela  E-mail: [***relatiipublice@prefecturatulcea.ro***](mailto:relatiipublice@prefecturatulcea.ro)  Camera 2 (parter)  Telefon: 0240 517185 | | | |
| ro-coat | **INSTITUŢIA PREFECTULUI**  **JUDEŢULUI**  **TULCEA** |  |

## **Str.Păcii nr.18, cod 820009**

### **Telefon: 0240 511042**

##### **Fax: 0240 513036**

***E-mail:*** *prefect@prefecturatulcea.ro*

*<http://www.prefecturatulcea.ro>,*



**BULETIN INFORMATIV**

**2017**

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**A INSTITUŢIEI PREFECTULUI**

**JUDEŢULUI TULCEA**

|  |  |
| --- | --- |
| PREFECT | FURDUI LUCIAN  Telefon: 0240 511042  Fax: 0240 513036  E-mail:***prefect@prefecturatulcea.ro*** |
| **SUBPREFECT** | BANGU CORVIN  Telefon: 0240 511925  E-mail**:**  [***subprefectjuridic@prefecturatulcea.ro***](mailto:subprefectjuridic@prefecturatulcea.ro) |
| **SERVICIUL CONDUCERE INSTITUŢII DECONCENTRATE ŞI AFACERI EUROPENE**  Şef serviciu: MADAR ANICA  Telefon: 0240 511926, camera 203  E-mail: ***servministeriele@prefecturatulcea.ro***  Compartiment afaceri europene,relaţii internaţionale şi informatică  **Telefon: 0240 511926, int.29062, cam.206**  E-mail: [***integrare2@prefecturatulcea.ro***](mailto:integrare@prefecturatulcea.ro)    **SERVICIUL JURIDIC - CONTENCIOS ADMINISTRATIV**  Şef serviciu: ORDEAN CRISTIAN  Telefon: 0240 517163, camera 210  E-mail : ***juridic1@prefecturatulcea.ro***  **SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV ŞI ACHIZIŢII PUBLICE**  Şef serviciu: MANOLACHE VASILICA  Telefon: 0240 517055, camera 102  E-mail : ***manolachevasilica@prefecturatulcea.ro*** | |
| **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ŞI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR**  Şef Serviciu : STOIAN REMUS-OCTAV  Telefon : 0240 510704  E-mail:***permise\_inmatriculari@yahoo.com***  **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ŞI EVIDENŢA PAŞAPOARTELOR**  Şef serviciu : ILIE NATALIA  Telefon : 0240 513520  E-mail:***pasapoarte@prefecturatulcea.ro*** | |

###### INFORMAŢII DE INTERES PUBLIC

În conformitate cu art.2, lit.6 din Legea nr.544/2001 prin „informaţie de interes public” se înţelege orice informaţie care priveşte activităţile sau rezultă din activităţile autorităţii publice sau instituţiei publice.

Informaţiile de interes public pot fi împărţite în:

* informaţii la cerere
* informaţii din oficiu

###### INFORMAŢII FURNIZATE LA CERERE

* Informaţiile de interes public pot fi solicitate verbal sau în scris (prin cerere tip) şi pot fi consultate la cerere la punctul de informare-documentare (camera 2 parter).
* În cazul în care solicitarea de informaţii implică realizarea de copii după documentele deţinute de instituţia prefectului, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, conform legii.

|  |  |
| --- | --- |
| **CERERE TIP**  **Instituţia Prefectului Judetul Tulcea**  **Strada Păcii nr.18, municipiul Tulcea, judetul Tulcea, cod 820009**  Data ..........................................................  Stimate domnule / Stimată doamnă ......................................................................................  Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informaţiile solicitate): ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................  Doresc ca informaţiile solicitate să îmi fie furnizate:   |  | | --- | | Pe e-mail, la adresa: ....................................................................................  Pe e-mail în format editabil: ................................ la adresa: .......................  Pe format de hârtie, la adresa: ..................................................................... |   Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).  Vă mulţumesc pentru solicitudine,  ………………………………………  semnătura petentului (opţional)  Numele şi prenumele petentului ........................................................................  Adresa la care se solicită primirea răspunsului / E-mail.............................................  Profesia (opţional) .............................................................................................  Telefon (opţional) ..................................................................................................... |

###### În cât timp trebuie să vi se răspundă?

Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia de a răspunde în scris la solicitare, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data depunerii cererii. În cazul în care durata necesară pentru identificarea informaţiei solicitate depăşeşte acest termen, solicitantul va primi răspunsul **în cel mult 30 zile lucrătoare** de la data depunerii cererii şi va fi înştiinţat despre acest fapt în cel mult 10 zile.

###### Ce faceţi dacă sunteţi nemulţumit de răspuns ?

În cazul în care un cetăţean consideră că i-a fost încălcat dreptul de liber acces la informaţiile de interes public, poate depune o **reclamaţie administrativă**. Aceasta trebuie făcută în cel mult 30 de zile de la comunicarea refuzului explicit sau tacit al instituţiei. Reclamaţia trebuie adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei căreia i-a fost adresată solicitarea, iar acesta este obligat ca, în urma unei anchete administrative, să dea un răspuns în cel mult 15 zile de la înregistrarea plângerii. Dacă reclamaţia este întemeiată, răspunsul va conţine informaţiile de interes public solicitate iniţial şi va menţiona sancţiunile disciplinare aplicate funcţionarului vinovat.

Dacă un cetăţean apreciază că i-a fost încălcat dreptul de acces la informaţiile de interes public, se poate adresa şi justiţiei, printr-o **plângere** (în termen de 30 de zile de la expirarea termenului legal de primire a răspunsului la solicitarea iniţială). Instanţa poate obliga autoritatea sau instituţia publică să furnizeze informaţiile de interes public solicitate şi să plătească daune morale şi/sau patrimoniale.

|  |
| --- |
| **RECLAMAŢIE ADMINISTRATIVĂ (1)**  **- model –**  **Instituţia Prefectului Judetul Tulcea**  **Strada Păcii nr.18, municipiul Tulcea, judetul Tulcea, cod 820009**  Data ........................................  Stimate domnule/Stimată doamnă .....................................,  Prin prezenta formulez o reclamaţie administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, întrucât la cererea nr. ............. din data de ..................... am primit un răspuns negativ, la data de ................, de la ................................................. (completaţi numele respectivului funcţionar)  Documentele de interes public solicitate erau următoarele: ...............................................................................  ...............................................................................  ...............................................................................  Documentele solicitate se încadrează în categoria informaţiilor de interes public, din următoarele considerente: .........................................  ...............................................................................  Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informaţiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informaţie, conform legii, a fost lezat.  Vă mulţumesc pentru solicitudine,  .............................  (semnătura petentului)  Numele şi prenumele petentului .........................................  Adresa ..............................  Telefon .............................  Fax .................................  **RECLAMAŢIE ADMINISTRATIVĂ (2)**  - model -  **Instituţia Prefectului Judetul Tulcea**  **Strada Păcii nr.18, municipiul Tulcea, judetul Tulcea, cod 820009**  Data ........................................  Stimate domnule/Stimată doamnă .....................................,  Prin prezenta formulez o reclamaţie administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, întrucât la cererea nr. ............. din data de ..................... nu am primit informaţiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege. Documentele de interes public solicitate erau următoarele:  ...............................................................................  ...............................................................................  ...............................................................................  Documentele solicitate se încadrează în categoria informaţiilor de interes public, din următoarele considerente: .........................................  ...............................................................................  Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informaţiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informaţie, conform legii, a fost lezat.  Vă mulţumesc pentru solicitudine,  .............................  (semnătura petentului)  Numele şi prenumele petentului .........................................  Adresa ..............................  Telefon .............................  Fax ............................... |