

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A
COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC
PENTRU
PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE
TULCEA

SECȚIUNEA I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Comitetul Consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice este organizat în temeiul dispozițiilor Legii 16/2000 privind înființarea și funcționarea Comitetului Național al persoanelor vârstnice și H.G. 449/2004.

Art. 2 – Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice își desfășoară activitatea în cadrul Prefecturii Județului Tulcea, în baza H.G. 449/2004 și a dispozițiilor prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Art. 3 – Comitetul asigură realizarea dialogului social dintre persoanele vârstnice și autoritățile publice locale pentru protecția drepturilor și libertăților acestor persoane.

Art. 4 – Comitetul stabilește și întreține relații de colaborare permanente cu Prefectura, Consiliul Județean, Organele Administrației Publice Locale, Organizațiile Pensionarilor, Organizațiile Sindicale și Patronale și cu alte instituții, persoane juridice de drept public și privat, în vederea susținerii și adoptării de măsuri pentru protecția persoanelor vârstnice.

SECȚIUNEA II

STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA **COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC** **PENTRU** **PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE**

Art. 5 – Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice se constituie prin Ordin al Prefectului.

Art. 6 – Din componența C.C.D.C.P.V. fac parte:

- Prefectul județului Tulcea;
- Subprefectul județului Tulcea;
- Reprezentanți ai Direcției pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială, Casei Județene de Pensii, Casei Județene de Asigurări de Sănătate;
- Reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor;
- Reprezentanții organizațiilor județene de pensionari;
- Președintele Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice.

Art. 7 – Numirea reprezentanților serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și a organizațiilor județene ale pensionarilor se va face în baza propunerii conducătorilor instituțiilor publice și a organizațiilor respective.

Art. 8 – La ședințele C.C.D.C.P.V. pot fi invitate și alte persoane, în funcție de problematica dezbătută.

Art. 9 – (1) Revocarea din calitatea de membru al C.C.D.C.P.V. se realizează de către membrii săi pentru persoanele care:

- a) nu mai îndeplinesc funcția de președinte al organizațiilor județene ale pensionarilor sau al Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice;
- b) nu mai au cetățenia română și domiciliul în România, sau nu mai au capacitatea de exercițiu, sau au suferit condamnare pentru infracțiuni de drept comun săvârșit cu intenție.

(2) Mandatul unui membru poate fi revocat în mod justificat, din proprie inițiativă, la solicitarea în scris a acestuia.

Art. 10 – Secretariatul C.C.D.C.P.V. este asigurat de Prefectura Județului Tulcea, cu participarea unui reprezentant al Consiliului Național al Persoanelor Vârstnice.

Art. 11 – Coordonarea activității secretariatului se realizează de Subprefectul județului Tulcea.

Art. 12 - C.C.D.C.P.V. se întrunește lunar în ședințe de lucru, la convocarea Prefectului.

Art. 13 – Ședințele de lucru se desfășoară în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii Comitetului.

Art. 14 – Conducerea ședințelor de lucru este asigurată de Prefect, sau în lipsa acestuia, de Subprefect.

SECȚIUNEA III

COMPETENȚA ȘI ATRIBUȚIILE COMITETULUI

Art. 15 - C.C.D.C.P.V. consultă reprezentanții persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative ce urmează a se iniția și înaintează forurilor legiuitoare punctul de vedere al acestora.

Art. 16 - C.C.D.C.P.V. aduce în fața autorităților locale, județene și centrale, aspectele de interes economic, social, medical, cultural și de altă natură, ridicate de reprezentanții persoanelor vârstnice.

Art. 17 - C.C.D.C.P.V. are următoarele atribuții:

- a) analizează problemele cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice din comunele și orașele județului Tulcea;
- b) elaborează propunerile de soluționare a problemelor persoanelor vârstnice și le înaintează forurilor competente pentru soluționare;
- c) elaborează raportul anual cu problemele persoanelor vârstnice, ce va fi înaintat Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Ministerului Administrației și Internelor.

SECȚIUNEA IV

PREGĂTIREA ȘI DESFĂȘURAREA SEDINTELOR DE LUCRU ALE COMITETULUI

Art. 18 – Documentele ce fac obiectul ședinței de lucru se elaborează într-o manieră sintetică, astfel încât să reflecte informațiile concrete asupra problemelor care vor fi dezbătute.

Art. 19 – Elaborarea documentelor se asigură prin conlucrarea dintre reprezentantul în Comitet al instituției competente în rezolvare și secretariat.

Art. 20 – Consultarea documentelor se face cu cel puțin două zile înainte de data desfășurării ședinței de lucru.

Art. 21 – În cadrul ședinței de lucru se pot formula propuneri și obiecții, ce pot fi adoptate sau respinse prin votul majorității membrilor prezenți.

Art. 22 – În cadrul ședinței de lucru se întocmește Proces-Verbal, prin grija secretariatului.

SECȚIUNEA IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 23 – Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de plenum Comitetului.

P R E F E C T ,



Ion VĂRGĂU

M.V./B.R./Ex.2