INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL TULCEA

 Nr. 1587 din 06 februarie 2020

 P R E F E C T,

 Alexandru-Cristian IORDAN

 Elaborat,

 Consilier Bîgu Daniela

 Responsabil

**RAPORT DE EVALUARE**

**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**

Subsemnata, Bîgu Daniela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

 \_

 |X| Foarte bună

 |\_| Bună

 \_

 |\_| Satisfăcătoare

 \_

 |\_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2019:

 I. Resurse şi proces

 1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

 \_

 |X| Suficiente

 \_

 |\_| Insuficiente

 2. Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

 \_

 |X| Suficiente

 \_

 |\_| Insuficiente

 3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

 \_

 |X| Foarte bună

 \_

 |\_| Bună

 \_

 |\_| Satisfăcătoare

 \_

 |\_| Nesatisfăcătoare

 II. Rezultate

1. Informaţii publicate din oficiu

 1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

 \_

 |X| Pe pagina de internet

 \_

 |X| La sediul instituţiei

 |\_| În presă

 \_

 |\_| În Monitorul Oficial al României

 \_

 |X| În altă modalitate: Buletin informativ propriu.

 2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

 \_

 |X| Da

 \_

 |\_| Nu

 3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

 a) s-a actualizat site-ul instituției pentru acest domeniu, conform H.G. nr.478/2016.

 b) afișare la avizierul instituției.

 c) .......................................................................

 4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

 \_

 |X| Da, acestea fiind: informații privind Colegiul prefectural, apostilarea documentelor, protecția datelor cu caracter personal, Comisia de dialog social, Comisia de atribuire de denumiri, pașapoarte, permise și înmatriculări vehicule, comunicate de presă etc.

 \_

 |\_| Nu

 5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

 \_

 |\_| Da

 \_

 |X| Nu

 6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

 Se va colabora în continuare cu serviciile/compartimente din cadrul instituției în vederea publicării pe site a unor informații de interes public, altele decât cele obligatorii prevăzute de Legea nr.544/2001.

 B. Informaţii furnizate la cerere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Numărul total de solicitări de informații de interes public** | **În funcție de solicitant** | **După modalitatea de adresare** |
| de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 13 | 5 | 8 | 5 | 8 | - |

|  |
| --- |
| Departajare pe domenii de interes |
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | 1 |
| b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituției publice | 3 |
| c. Acte normative, reglementări | 1 |
| d. Activitatea liderilor instituţiei | 0 |
| e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare  | 0 |
| f. Altele, cu menționarea acestora:  | 8 : 1 – se solicită relații privind H.C.L.-urile emise de U.AT.-uri din jud. Tulcea privind impozitele si taxele locale;1 – date privind despăgubirile acordate in urma inundațiilor din anul 2010;3 – relații imobile din mun. Tulcea;1 – ref. la denumiri străzi;2 - se solicită copii acte emise de U.AT.-uri din jud. Tulcea. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** Număr total de solicitări **soluționate favorabil** | Termen de răspuns | Modul de comunicare | Departajate pe domenii de interes |
| Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituției publice | Acte normative, reglemen-tări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare | Altele(se precizează care) |
| 8 | 1 | 7 | - | - | 7 | 1 | - | 1 | 3 | 1 | - | - | **3 :** 1 – se solicită relații privind H.C.L.-urile emise de U.AT.-uri din jud. Tulcea privind impozitele si taxele locale;1 – relații imobile din mun. Tulcea;1 – date privind despăgubirile acordate in urma inundațiilor din anul 2010. |

 3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

 Nu a fost cazul.

 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

 Nu a fost cazul.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Număr de solicitări respinse | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |
| Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cucompletările și modificările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 5 | - | 3 | 2(îndrumați la autoritatea emitentă a documentelor solicitate) | - | - | - | - | - | **5:** 2 – relații imobile din mun. Tulcea;1 – ref. la denumiri străzi;2 - se solicită copii acte emise de U.AT.-uri din jud. Tulcea |

 5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

 Nu a fost cazul.

 6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare  | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare  |
| Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total | Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

|  |
| --- |
| 7.1. Costuri |
| Costuri totale de funcţionare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ? |
| - | - | - 0,5 lei – hârtie format A.4- 0,6 lei – hârtie format A.3 | - Ordinul Prefectului nr.378/25.10.2016 |

 7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

 a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

 \_

 |X| Da

 \_

 |\_| Nu

 b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

 Nu a fost cazul.

 c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

 Nu s-a impus luarea unor măsuri.