

P L A N U L

DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL

SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

ÎN ANUL 2021



TULCEA, 2021

CUPRINS

I. Baza legală

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

- obiective generale
- obiective specifice

III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

- Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate.
- Pregătirea personalului de specialitate în domeniul situațiilor de urgență (cursuri de formare profesională organizate de CNPPMSU Ciolpani)
- Pregătirea membrilor comitetelor județene/al municipiului București și locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a șefilor și personalului component din cadrul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a conducătorilor operatorilor economici sursă de risc incluși în P.A.A.R., a conducătorilor instituțiilor publice/operatorilor economici care desfășoară activități specifice în zona de competență a ISUJ, a personalului clerical și cel asimilat al cultelor recunoscute, care are atribuții de conducere la nivelul obiectivelor de cult religioase/parohiale, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.

IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal (Anexa nr.1 și Anexa nr.2)

V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate (Anexa nr. 3)

VI. Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență (Anexa nr.4)

VII. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU (Anexa nr.5)

VIII. Evidența și evaluarea pregătirii

IX. Asigurarea logistică și financiară

Anexe:

Anexa nr.1 - Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal;

Anexa nr.2 - Planificarea reprezentanților instituției prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, la cursurile de pregătire în anul 2021;

Anexa nr.3 - Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate;

Anexa nr.4 - Tematica orientativă privind pregătirea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;

Anexa nr.5 - Evidența furnizorilor autorizați care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU.

I. BAZA LEGALĂ

Activitatea de planificare, organizare și desfășurare a pregătirii personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se va executa pe parcursul anului 2020 în conformitate cu prevederile legale ale următoarelor acte normative:

- ✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- ✓ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006;
- ✓ Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- ✓ Hotărârea Guvernului României nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- ✓ Hotărârea Guvernului României nr. 547 din septembrie 2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;
- ✓ Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 786/2005;
- ✓ Ordinul 459/78/2019 din 7 martie 2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
- ✓ Hotărârea Guvernului României nr. 557 din 11.08.2016 privind managementul tipurilor de risc;
- ✓ Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- ✓ O.M.A.I. nr. 89 din 18.06.2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate;
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160 din 23.02.2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1184 din 06.02.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1259 din 10.04.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
- ✓ O.I.G. nr. 1/IG din 07.01.2021 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2021;
- ✓ „Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior”, încheiat între M.A.I. și M.E.N. cu nr. 62170/9647/16.07.2013.

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

A. Obiective generale:

- perfecționarea deprinderilor necesare membrilor comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a șefilor și personalului component din cadrul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a conducătorilor operatorilor economici sursă de risc incluși în P.A.A.R., a conducătorilor instituțiilor publice/operatorilor economici care desfășoară activități specifice în zona de competență a ISUJ, a personalului clerical și cel asimilat al cultelor recunoscute, care are atribuții de conducere la nivelul obiectivelor de cult religioase/parohiale, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;

- realizarea unei protecții cât mai eficiente a cetățenilor, a bunurilor și valorilor de patrimoniu prin cunoașterea și însușirea modului de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență;

- determinarea asumării unui tip de comportament circumscris eficienței culturii preventive prin conștientizarea factorilor decidenți și a populației cu privire la riscurile generatoare de situații de urgență, a modului de protecție și intervenție în cazul producerii acestora;

- planificarea, organizarea și desfășurarea unor activități cu pronunțat caracter practic în scopul pregătirii forțelor și mijloacelor de intervenție necesare pentru gestionarea unor situații de urgență precum și în vederea abordării tuturor aspectelor ce presupun revenirea la starea de normalitate;

- identificarea resurselor umane, materiale și financiare disponibile și corelarea procesului de decizie cu potențialul determinat de acestea în scopul eficientizării intervenției în cazul unei situații de urgență.

B. Obiective specifice:

- eficientizarea capacității de monitorizare și gestionare a riscurilor generatoare de situații de urgență, a organismelor și structurilor abilitate în managementul situațiilor de urgență, pe niveluri și domenii de competență;

- verificarea planurilor operative de intervenție în cazul producerii situațiilor de urgență și a viabilității concepției acestora;

- perfecționarea deprinderilor necesare personalului din cadrul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență în scopul menținerii acestuia la un nivel de pregătire corespunzător asigurării unei intervenții eficiente în sectoarele de competență, verificarea modului de planificare, conducere și materializare practică a exercițiilor, aplicațiilor și altor activități de pregătire a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;

- determinarea, la nivelul factorilor responsabili din cadrul comitetelor pentru situații de urgență și a celulelor de urgență, a unei planificări optime a resurselor destinate gestionării situațiilor de urgență;

- îmbunătățirea capacității de avertizare, înștiințare-alarmare a populației în cazul iminenței producerii sau producerii unor situații de urgență prin achiziționarea, modernizarea și adaptarea mijloacelor tehnice specifice;

- antrenarea, verificarea și perfecționarea potențialului factorilor decidenți din cadrul organismelor și structurilor abilitate în managementul situațiilor de urgență, pe niveluri și domenii de competență, pentru asigurarea evacuării populației, a autorităților, bunurilor materiale, colectivităților de animale, în cazul producerii unor situații de urgență care impun necesitatea adoptării unor astfel de măsuri;

- îmbunătățirea calității fluxului informațional și a relațiilor de cooperare între factorii cu responsabilități în managementul situațiilor de urgență la nivel județean și local.

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență are ca scop ridicarea nivelului pregătirii profesionale a personalului de conducere cu atribuții în acest sens, a îmbunătățirii nivelului de pregătire al șefilor serviciilor voluntare și private, precum și cunoașterea și aplicarea legilor, hotărârilor și ordinelor care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență.

Ridicarea gradului de profesionalizare a serviciilor private și voluntare se realizează prin antrenamente, exerciții de specialitate și alte forme de pregătire specifice.

În anul **2021**, pregătirea se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, fiind structurată astfel:

Pilonul I – pregătirea reprezentanților administrației publice centrale/locale și conducerii operatorilor economici de stat și privați;

Pilonul II – pregătirea salariaților, a populației neîncadrate în muncă, a copiilor, elevilor, studenților și a altor categorii sociale;

Pilonul III – formarea profesională în domeniul reglementat de IGSU.

Instruirea personalului din pilonul I se va desfășura în centre de pregătire aflate în subordinea I.G.S.U., prin de cursuri de pregătire cu durata de minim 5 zile, în funcție de categoria de personal care participă la instruire.

Planificarea, organizarea și evidența activităților ce compun Sistemul de pregătire și educație preventivă în domeniul situațiilor de urgență la nivel județean sunt prevăzute în prezentul **Plan anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență**, care se avizează de către inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea și se aprobă prin ordin al prefectului. Planurile locale ale instituțiilor publice/operatorilor economici se aprobă de către președintele comitetului local pentru situații de urgență/șeful celulei de urgență și se întocmesc de către personalul de specialitate (șef SVSU, șef COAT, inspector de protecție civilă, cadru tehnic, etc.).

Neexecutarea activităților de pregătire se constată de către personalul specializat din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau Inspectoratului pentru Situații de Urgență “DELTA” al Județului Tulcea și se sancționează conform prevederilor legale.

a. Pregătirea personalului de conducere din administrația publică locală și a membrilor comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, a membrilor celulelor de urgență și a inspectorilor și personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, precum și a personalului care încadrează serviciile voluntare și private pentru situații de urgență se va executa prin:

- cursuri organizate în cadrul Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență - Ciolpani, Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și Centrului Zonal Bacău;
- convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții și concursuri organizate de comitetele pentru situații de urgență, structurile profesioniste din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea.

Această pregătire are ca scop realizarea deprinderilor și aptitudinilor specifice personalului de conducere și a membrilor comitetelor pentru situații de urgență/ celulelor de urgență în managementul situației și gestionarea optimă a resurselor umane, materiale și financiare pentru a limita și înlătura efectele produse ca urmare a unor situații de urgență.

b. Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:

- **pregătirea conducătorilor/directorilor/cadrelor didactice** desemnate să efectueze pregătirea în domeniu, centralizat, printr-o instruire organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea;

- **pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților** se organizează și se desfășoară conform protocolului încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale.

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

Studenții se instruiesc în cadrul disciplinelor de învățământ cu respectarea autonomiei universitare, prin integrarea cunoștințelor de specialitate și prin activități de antrenare privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență generate de principalele tipuri de risc.

Elevii și studenții se instruiesc și prin participarea la exercițiile și activitățile practice organizate și conduse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea.

În anul 2021, la stabilirea bugetelor de timp alocate pregătirii, lunile ianuarie și decembrie sunt prevăzute pentru întocmirea, respectiv finalizarea documentelor de planificare și evaluare, respectiv pentru organizarea următorului an de pregătire.

Pentru buna organizare a sistemului de pregătire, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “DELTA” al Județului Tulcea va desfășura următoarele activități:

- transmite structurilor din responsabilitate precizări privind modul de elaborare a documentelor de planificare, organizare, desfășurare și evidență;
- organizează și conduce activitățile de pregătire din responsabilitate;
- întocmește documentele de organizare și desfășurare a exercițiilor și aplicațiilor organizate la nivelul județului și le înaintează spre avizare Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- avizează planurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență de la nivelul localităților, instituțiilor publice și operatorilor economici sursă risc;
- avizează programele de pregătire ale serviciilor publice voluntare și private pentru situații de urgență pe care le coordonează nemijlocit;
- colaborează cu instituția prefectului, autoritățile și instituțiile de pe plan local în vederea asigurării participării la cursuri a personalului planificat la sesiunile organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și Centrul Zonal Bacău;
- sprijină, îndrumă, acordă asistență de specialitate și evaluează, prin personalul Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, desfășurarea activităților de pregătire la nivelul județului;
- întocmește și înaintează la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență raportul de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

IV.1 Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani, Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău

Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal este centralizată în **anexa nr. 1** și detaliată în **anexa nr. 2**.

IV.2 Inspectoratul pentru Situații de Urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și

private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatorii economici care desfășoară activități specifice în zona de competență:

1. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al Jud. Tulcea va organiza:

- O convocare anuală, cu președintele C.J.S.U. și președinții C.L.S.U. cu durata de 4 ore - în luna martie;

- O convocare anuală, cu conducătorii operatorilor economici sursă de risc, cu durata de 4 ore - în luna martie. La această activitate participă și președinții comitetelor locale pentru situații de urgență de la localitățile pe raza cărora își desfășoară activitatea operatorii economici;

- O convocare anuală cu șefii centrelor operative pentru situații de urgență, cu durată de 4 ore, în luna aprilie;

- O convocare anuală, cu șefii celulelor de urgență din cadrul operatorilor economici clasificați cu risc, cu durata de 4 ore - în luna martie.

- O instruire anuală cu directorii/conducătorii instituțiilor de învățământ și personalul didactic desemnat să execute pregătirea, cu durata de 6 ore - în luna octombrie. La această activitate participă și Inspectorul General al Inspectoratului Școlar Județean și inspectorul de specialitate;

- O convocare anuală de pregătire cu inspectorii de specialitate de la municipiu, orașe și operatorii sursă de risc, cu durata de 2- 4 ore - în luna mai;

- Convocări semestriale de pregătire cu șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu durata de 2-4 ore – pentru că la momentul actual spațiul avut la dispoziție nu este suficient, șefii de servicii voluntare pentru situații de urgență vor fi convocați pe serii, în zile separate, în lunile aprilie și septembrie;

- Convocări semestriale cu șefii serviciilor private pentru situații de urgență, cu durata de 2-4 ore - în lunile martie și septembrie.

Instruirea anuală a administratorilor/conducătorilor operatorilor economici care desfășoară activități specifice în zona de competență a ISUJ, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și a personalului clerical și cel asimilat al cultelor recunoscute, care are atribuții de conducere la nivelul obiectivelor de cult religioase/parohiale, se desfășoară cu ocazia activităților preventive desfășurate la acestea.

2. Președinții comitetelor pentru situații de urgență vor organiza:

- Un instructaj de pregătire, semestrial, cu membrii comitetelor pentru situații de urgență, cu durata de 2-4 ore;

- Un instructaj de pregătire, semestrial, cu șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu durata de 2-4 ore.

3. Conducătorii operatorilor economici sursă de risc (cu capital privat sau de stat) vor executa:

- Un instructaj de pregătire, trimestrial, cu personalul celulei de urgență, cu durata de 2-3 ore;

- O convocare de pregătire, anuală, cu personalul celulei de urgență, cu durata de 2-4 ore;

- Un antrenament de specialitate, anual, cu personalul celulei de urgență, cu durata de 2-4 ore;

4. Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență vor executa:

- Câte o ședință teoretic–aplicativă cu personalul component al serviciului, cu durata de 2-3 ore - lunar;

- Câte o ședință practic–demonstrativă cu personalul component al serviciului, cu durata de 1-2 ore - lunar;

Șefii serviciilor private pentru situații de urgență vor executa:

- Câte o ședință teoretic–aplicativă cu personalul component al serviciului, cu durata de 2-3 ore, trimestrial;

- Câte o ședință practic–demonstrativă cu personalul component al serviciului, cu durata de 1-2 ore – lunar;

- Un exercițiu de alarmare/intervenție, (1-2 ore), semestrial.

5. Conducătorii instituțiilor / unităților de învățământ vor executa următoarele forme de pregătire:

- cu preșcolarii:
 - activități instructiv-educative și practic-aplicative;
 - 4 exerciții practice de simulare privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.) (2/semestru) ;
- cu elevii, pe lângă tematica prevăzută în procesul instructiv-educativ:
 - 4 exerciții practice de simulare privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.) (2/semestru) ;
- cu studenții:
 - activități educative în domeniul situațiilor de urgență;
 - 4 exerciții practice de simulare privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.) (2/semestru) ;

Pe lângă activitățile ce au fost menționate mai sus, personalul profesionist (angajați pompieri) din cadrul serviciilor private pentru situații de urgență (operatori economici cu capital privat sau de stat și instituții) lunar vor executa următoarele forme de pregătire:

- 8 ore pregătire de specialitate teoretică și practică;
- 21 ore antrenament la pregătirea fizică generală și specifică;
- 4 ore aplicații și exerciții de intervenție;

Personalul care încadrează serviciile voluntare și cele profesionale, în calitate de voluntari, va executa lunar:

- 2 ore pregătire practică de specialitate;
- 2 ore antrenament la pregătirea fizică specifică;
- 2 ore aplicații și exerciții de intervenție;

În conformitate cu O.M.A.I. nr. 236 din 02.10.2012, în anul 2019 vor fi organizate și se vor desfășura concursurile profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență astfel:

- a. faza județeană a concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență ale operatorilor economici, instituții publice și localități se va desfășura în luna iunie, în municipiul TULCEA;
- b. faza interjudețeană a concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private de la localități și operatori economici, clasate pe locul I la faza județeană, se va desfășura în luna iulie, într-o perioadă stabilită de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- c. faza națională a concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, câștigătoare la fazele interjudețene, se va desfășura într-o localitate stabilită de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Elevii claselor V-VIII vor participa la concursurile cercurilor de elevi „PRIETENII POMPIERILOR”, etapa județeană, în luna mai.

Elevii claselor IX-XI vor participa la concursurile cercurilor de elevi „CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA”, etapa județeană, în luna mai.

Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal este centralizată în **anexa nr. 1** și detaliată în **anexa nr. 2**.

V. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN APLICAȚII, EXERCITII, CONCURSURI DE SPECIALITATE

Planificarea aplicațiilor și exercițiilor cu scop de pregătire în domeniul situațiilor de urgență este detaliată în **anexa nr. 3**.

VI. TEMELE ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PUBLICE VOLUNTARE ȘI SERVICIILOR PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Tematica orientativă privind pregătirea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, precum și tematica convocărilor cu inspectorii/personalul de specialitate de la instituții publice și operatorii economici, este detaliată în **anexa nr. 4**.

VII. EVIDENȚA FURNIZORILOR AUTORIZAȚI POTRIVIT LEGII, CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN OCUPAȚII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE IGSU

Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU, este detaliată în **anexa nr. 5**.

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

Evidența participării și rezultatelor obținute se ține la nivelul fiecărei structuri care a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară (comitetele pentru situații de urgență, operatorii economici, inspectoratul pentru situații de urgență, centrul operativ).

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului propriu și pe care îl coordonează *se înaintează numeric, semestrial, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea, pe categorii de personal și domenii de competență. Fiecare instituție/operator care organizează pregătirea pentru structurile din competența nemijlocită, prevede prin planul de pregătire termenele la care se vor primi situațiile. La Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea situațiile centralizatoare se înaintează în ultimele 10 zile ale lunilor iunie și noiembrie.*

Documentele de evidență, planificare și organizare care se întocmesc la nivelul comitetelor locale/instituțiilor publice/operatorilor economici și termenele de întocmire sunt următoarele:

A. Comitetele locale pentru situații de urgență ale municipiului Tulcea, orașelor BABADAG, ISACCEA, MĂCIN, SULINA, prin inspectorii de protecție civilă:

a) **Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în anul 2021** – se avizează de către Inspectorul Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență “DELTA” al Județului Tulcea și se aprobă de președintele comitetului local pentru situații de urgență;

TERMEN: 26.02.2021

b) **Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență** – pentru activitățile conduse nemijlocit;

TERMEN: PERMANENT

B. Comitetele locale pentru situații de urgență de la comune prin șefii centrelor operative cu activitate temporară/șefii SVSU:

a) **Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în anul 2021** – se avizează de către inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență “DELTA” al Județului Tulcea și se aprobă de către președintele comitetului local pentru situații de urgență;

TERMEN: 26.02.2021

b) **Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență** – pentru activitățile conduse nemijlocit.

TERMEN: PERMANENT

C. Operatorii economici clasificați din punct de vedere protecției civile, prin inspectorii/personalul de specialitate:

a) Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în anul 2021 – se avizează de către inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență “DELTA” al Județului Tulcea și se aprobă de către patronul sau managerul operatorului economic;

TERMEN: 26.02.2021

b) Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență – pentru activitățile conduse nemijlocit.

TERMEN: PERMANENT

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității în domeniul situațiilor de urgență se vor lua următoarele măsuri:

1. Aprobarea Planurilor de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență de către președinții comitetelor locale/managerilor operatorilor economici, prin grija inspectorilor/personalului de specialitate;

TERMEN: 26.02.2021

2. Actualizarea bazelor de date cu factorii de risc și a documentelor pe linie de situații de urgență;

TERMEN: 26.02.2021

3. Verificarea și întreținerea sistemului de înștiințare și alarmare al localităților și operatorilor economici sursă de risc;

TERMEN: PERMANENT

4. Alocarea de fonduri necesare înzestrării, pregătirii și dotării punctelor de comandă/locurilor de conducere, adăposturilor, sălilor de pregătire, serviciilor de urgență voluntare și private;

TERMEN - la întocmirea și aprobarea bugetelor proprii

5. Actualizarea schemei riscurilor, la nivelul unităților administrativ-teritoriale și a planului de analiză și acoperire a riscurilor;

TERMEN: 26.02.2021 și oricând se consideră necesar

6. Actualizarea evidenței spațiilor de adăpostire și marcarea acestora la localități;

TERMEN: 26.02.2021

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare autoritate publică/instituție/operator economic în parte sub formă de bilanț, în ședințele comitetelor locale pentru situații de urgență /celulelor de urgență.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde:

- a. baza legală a desfășurării activității de pregătire;**
- b. obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;**
- c. gradul de îndeplinire al planului de pregătire;**
- d. organizarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor reale;**
- e. calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale;**
- f. organizarea și nivelul de înzestrare ale serviciilor de urgență;**
- g. gradul de asigurare al bazei materiale;**
- h. neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;**
- i. concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.**

Evaluarea pregătirii personalului în domeniul situațiilor de urgență se va face în bilanțurile anuale, în cadrul ședințelor Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență/Celulei de Urgență.

Datele planificate se vor comunica până la 30.10.2021, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență “DELTA” al Județului Tulcea pentru a desemna reprezentanții care vor participa la activitate. Bilanțul anual al activității în domeniul situațiilor de urgență la nivel județ se va executa în luna ianuarie 2021.

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Logistica activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență este asigurată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea prin grija Consiliului Județean Tulcea, iar consiliile locale, instituțiile publice și operatorii economici pentru activitățile planificate, organizate și desfășurate la nivelul acestora, funcție de competențele fiecăreia.

Finanțarea cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea activităților prevăzute în Planul de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență pe anul 2021 se asigură de la bugetul de stat, din bugetul Consiliului Județean, bugetele locale, din bugetele instituțiilor publice autonome și ale operatorilor economici.

Finanțarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență se va face din bugetele consiliilor locale, respectiv ale persoanelor juridice (instituții publice, operatori economici) care le-au constituit.

Finanțarea și logistica organizării și desfășurării concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență planificate în anul 2021 se va asigura, conform Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, prin grija Consiliului Județean, administrațiilor publice locale și operatorilor economici.

Sărbătorirea „**ZILEI PROTECȚIEI CIVILE**” se va desfășura în data de **28 februarie**.

Sărbătorirea „**ZILEI POMPIERILOR**” se va organiza în data de **13 septembrie**.

Adresa Inspectoratului pentru Situații de Urgență “DELTA” al Județului Tulcea este:

- **Str.1848 nr.16 – COMANDA INSPECTORATULUI;**

Telefoane: **112, 0240/524301,0240/ 524302; fax 0240/523700;**

- **Str. ISACCEI nr.119bis – INSPECȚIA DE PREVENIRE / SERVICIUL PREGĂTIRE PENTRU INTERVENȚIE ȘI REZILIENȚA COMUNITĂȚILOR.**

Telefoane: **112, 0240/512794, fax 0240/513687.**

În cazul producerii situațiilor de urgență, fluxul informațional al comitetelor locale pentru situații de urgență se derulează prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență “DELTA” al Județului Tulcea, unde funcționează Centrul Operațional Județean:

➤ **telefoane: 112, 0240/524301, 0240/524302, 0240/512794**

➤ **fax: 0240/523700, 0240/513687.**

P R E F E C T,

IORDAN ALEXANDRU-CRISTIAN

*SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV
AVIZAT PENTRU LEGALITATE*

*ȘEF SERVICIU
ORDEAN CRISTIAN GABRIEL*

E.F./1 Ex.