

**Art.1.** Doamna Caloianu Carmen, în calitate de subprefect al județului Tulcea, îndeplinește prin Ordinul Prefectului nr. 76/16.03.2021, următoarele atribuții:

**(1).** Cu privire la conducerea operativă a instituției prefectului:

- a) asigurarea conducerii operative a instituției prefectului, cu excepția cancelariei prefectului;
- b) acordarea de consultanță autorităților administrației publice locale privind proiectele acordurilor de colaborare, cooperare, asociere, înfrățire și aderare, inițiate de acestea;
- c) verificarea documentației și eliberarea apostilei pentru actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României, care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare;
- d) alte atribuții sau sarcini date de către prefect în legătură cu activitatea instituției prefectului.

**(2).** Cu privire la exercitarea, în numele prefectului, a conducerii serviciilor publice:

- a) analizarea activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate, de serviciile publice comunitare de pașapoarte și de serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității acestora, pe care le înaintează prefectului;
- b) examinarea, împreună cu conducătorii serviciilor publice deconcentrate și cu autoritățile administrației publice locale, a stadiului de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun;
- c) consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, potrivit legii;
- d) asigurarea transmiterii ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate către conducătorul instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat, prin grija personalului din cadrul instituției prefectului;
- e) asigurarea examinării proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate, conform procedurii stabilite, după caz, prin ordin al ministrului ori al conducătorului organului administrației publice centrale organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în vederea emiterii avizului prefectului, precum și transmiterea avizelor consultative conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat;
- f) asigurarea întocmirii proiectului regulamentului de funcționare a colegiului prefectural, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, realizarea lucrărilor de secretariat pentru colegiul prefectural și întocmirea proiectului cu privire la programul de activitate al acestuia;
- g) dispunerea măsurilor în vederea organizării ședințelor colegiului prefectural, stabilirea, după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate, a ordinii de zi și a listei invitaților, pe care le înaintează prefectului;
- h) urmărirea modului de îndeplinire a hotărârilor luate în cadrul colegiului prefectural, prin grija secretariatului colegiului prefectural, și formularea de propuneri în cazul nerespectării acestora, pe care le înaintează prefectului;

**(3).** Cu privire la asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice, coordonează activitatea prin:

I. monitorizarea respectării Constituției României, republicată, și a aplicării unitare a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, pentru care desfășoară următoarele activități:

a) elaborarea studiilor și rapoartelor cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și a propunerilor privind îmbunătățirea stării de legalitate, care vor fi înaintate prefectului;

b) prezentarea semestrială a propunerilor privind prioritățile de dezvoltare a județului, în concordanță cu prevederile planului de dezvoltare regională și cu consultarea autorităților administrației publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate, către prefect;

II. analizarea modului de îndeplinire în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și informarea Guvernului, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului, cu privire la stadiul realizării acestora, în conformitate cu atribuțiile stabilite potrivit legii, pentru care desfășoară următoarele activități:

a) întocmirea anuală, cu consultarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul județului și a autorităților administrației publice locale, a planului de acțiuni pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;

b) elaborarea și prezentarea către prefect a unor informări semestriale cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în județ;

c) elaborarea și prezentarea documentelor prefectului pentru informarea anuală a Guvernului, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului, cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în județ;

III. monitorizarea activității de implementare în mod coerent și integrat în județ a politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și elaborarea periodică a documentelor pe care le prezintă prefectului în vederea informării Guvernului, anual, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului asupra stadiului de realizare a acestora;

IV. monitorizarea acțiunilor de prevenire a infracțiunilor și de apărare a drepturilor și a siguranței cetățenilor, desfășurate de către organele legal abilitate.

**(4).** Cu privire la atribuțiile în domeniul afaceri europene și relațiile externe, exercitate de către structurile de specialitate ale instituției prefectului, coordonează activitatea prin:

a) susținerea, la cerere, a acțiunilor desfășurate de serviciile publice deconcentrate, respectiv de către autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene;

b) identificarea, împreună cu serviciile publice deconcentrate a necesităților acestora și susținerea atragerii în acest sens de fonduri europene;

c) păstrarea evidenței tuturor fondurilor europene atrase la nivelul județului;

d) desfășurarea activităților menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale, serviciile publice deconcentrate și de către cetățeni a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale;

e) întocmirea, gestionarea prin evidență centralizată și monitorizarea activității de relații și de colaborări internaționale a instituției prefectului;

f) elaborarea evidenței centralizate a rapoartelor de activitate întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relații internaționale;

g) întocmirea documentației necesare în vederea cooperării sau asocierii cu instituții similare din țară sau străinătate.

**(5).** Coordonează activitatea desfășurată de către structurile de specialitate ale prefectului în domeniul ordinii publice prin conlucrarea cu unitățile teritoriale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării Naționale și a Serviciului Român de Informații la elaborarea măsurilor care se impun pentru asigurarea respectării drepturilor individuale, apărarea proprietății publice și a proprietății private, siguranța proprietății private, siguranța cetățenilor și prevenirea infracțiunilor.

**(6).** Coordonează activitatea în ceea ce privește eliberarea și evidența pașapoartelor, precum și cea referitoare la regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare, potrivit atribuțiilor stabilite de Ordonanța Guvernului nr.

83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2002, cu modificările și completările ulterioare;

**(7).** Coordonează activitatea desfășurată de către structurile de specialitate ale prefectului privind:

- a) operațiunile financiar-contabile;
- b) achizițiile publice;
- c) operațiunile administrative;
- d) resursele umane;
- e) informatică.

**Art.2.** (1) Se desemnează doamna Caloianu Carmen, subprefect al județului Tulcea, șef al structurii de securitate a Instituției Prefectului – județul Tulcea.

(2) Atribuțiile care decurg pe linia protecției informațiilor clasificate nu pot fi delegate altor persoane și se vor stabili prin ordin distinct, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 3.** Se desemnează doamna Caloianu Carmen, subprefect al județului Tulcea, membru în cadrul Colegiului Prefectural al județului Tulcea.