Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice (secretarii generali - comune, orașe, municipii)

Acest formular va fi completat cu informațiile prevăzute în Anexa nr. 2 la OPANFP nr. 26/ 11.01.2022 pentru secretarii generali ai comunelor, orașelor și municipiilor din județul respectiv și, în mod corespunzător, pentru cei ai sectoarelor municipiului București.

Formularul online cuprinde un set de chei de validare (utilizate mai ales pentru echivalarea unor sume) care asigură coerența datelor raportate. Dacă datele sunt corecte, chenarul în care sunt introduse este colorat cu verde, în caz contrar - acesta este colorat cu roșu (cu rol de atenționare). Fiecare întrebare care are o cheie de validare cuprinde instrucțiuni specifice - vă recomandăm să le citiți și să le aplicați corespunzător. Altfel, trimiterea chestionarului nu va fi posibilă - va trebui să reluați completarea pentru toate întrebările în cazul cărora s-au furnizat răspunsuri invalide.

Sondajul conține 38 întrebări.

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA/ INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI CONSILIERUL DE ETICĂ

***Date de contact**:

a) Numele și prenumele consilierului de etică

CUBANȚAV MARIANA

b) Compartimentul

COMPARTIMENT RESURSE UMANE, SALARIZARE ȘI ADMINISTRATIV

c) E-mail

cubantavmariana@prefecturatulcea.ro

d) Telefon

0240511042

***2. Instituția Prefectului din județul (*distinct pentru municipiul București):**

Alegeţi unul din următoarele răspunsuri

TULCEA

Tabelul nr. II. CAPACITATEA DE SESIZARE

***21. Nr. funcționari publici încadrați în autoritatea/ instituția publică:**

În acest spaţiu pot fi scrise doar numere.

44

Corespondență: rubrica "0" din Formatul de raportare și termenele de raportare (denumit, în continuare, Formatul de raportare).

Precizări:

(1) Numărul de funcționari publici încadrați în autoritatea/instituția publică, se completează cu numărul total de funcționari publici încadrați în autoritatea/instituția publică la finalul anului pentru care se realizează raportarea, pe baza datelor și informațiilor comunicate de compartimentul de specialitate.

(2) Vă rugăm să verificați numărul total de funcționari publici, conform precizării de mai sus. Validare: Baza de date ANFP (Migbook).

***22. Nr. sesizări soluționate în anul pentru care se realizează raportarea de către comisia de disciplină, respectiv:**

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) Nr. sesizări înregistrate la comisia de disciplină anterior anului pentru care se realizează raportarea (și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea)

0

b) Nr. sesizări înregistrate la comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea (și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea)

0

Precizări:

- **Nr. sesizări înregistrate** la comisia de disciplină **anterior** anului pentru care se realizează raportarea (și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea) - rubrica "1" din Formatul de raportare;
- **Nr. sesizări înregistrate** la comisia de disciplină **în anul pentru care se realizează raportarea** (și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea) - rubrica "2" din Formatul de raportare;

Validare:

În Formatul de raportare:

- Datele cuprinse în rubricile nr. 1 și nr. 2 (cumulate) trebuie să fie egale cu cele din rubricile nr. 13 și nr. 14 (cumulate).

În Formularul online:

- Verificați răspunsurile aferente întrebărilor nr. 22 și nr. 28 (sumele aferente trebuie să fie egale).

Pentru Nu este cazul - notați 0.

***23. Nr. funcţionari publici pentru care au fost soluționate sesizările înregistrate la comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea, pentru funcționarii publici:**

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz

0

b) de execuție

0

Precizări:

- de conducere sau înalți funcționari publici, după caz - rubrica "3" din Formatul de raportare;
- de execuție - rubrica "4" din Formatul menționat anterior;

Validare:

- **în Formatul de raportare, datele cuprinse în rubricile nr. 3 și 4 trebuie să fie egale cu cele cuprinse în rubricile nr. 5 - 9.**
- **În Formularul online, verificați răspunsurile aferente întrebărilor nr. 23 și, respectiv, nr. 24 (a,b,c,d,e) - sumele aferente trebuie să fie egale).**

Pentru Nu este cazul - notați 0.

***24. Nr. funcţionari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către:**

❗ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.
❗ În Formularul online, verificați răspunsurile aferente întrebărilor nr. 23 și, respectiv, nr. 24 (a,b,c,d,e) - sumele aferente trebuie să fie egale).

a) Conducătorul autorității/ instituției publice

0

b) Conducătorul compartimentului în care este încadrat funcționarul public

0

c) Alți funcționari publici sau alte categorii de personal din autoritatea/ instituția publică

0

d) Cetățeni și ceilalți beneficiari ai serviciului public

0

e) Avertizorul în interesul public

0

❓ Corespondența cu datele din Formatul de raportare:

- Conducătorul autorității/ instituției publice - rubrica "5" din Format de raportare;
- Conducătorul compartimentului în care este încadrat funcționarul public - rublica "6" din Format de raportare;
- Alți funcționari publici sau alte categorii de personal din autoritatea/ instituția publică - rubrica "7" din Format de raportare;
- Beneficiari ai serviciului public - rubrica "8" din Format de raportare;
- Avertizorul în interes public - rubrica "9" din Format de raportare;

Dacă Nu este cazul - notați 0.

***25. Obiectul sesizărilor:**

Bifaţi răspunsurile dorite

- [ ] a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- [ ] b) neglijenţă repetată în rezolvarea lucrărilor;
- [ ] c) nerespectarea programului de lucru;
- [ ] d) intervenţiile sau stăruinţele pentru soluţionarea unor cereri în afara cadrului legal;
- [ ] e) nerespectarea secretului profesional sau a confidenţialităţii lucrărilor cu acest caracter;
- [ ] f) manifestări care aduc atingere prestigiului autorităţii sau instituţiei publice în care funcţionarul public îşi desfăşoară activitatea;
- [ ] g) desfăşurarea în timpul programului de lucru a unor activităţi cu caracter politic;
- [ ] h) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuţiile de serviciu;
- [ ] i) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii şi expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
- [ ] k) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilităţi dacă funcţionarul public nu acţionează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;
- [ ] l) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;
- [x] m) niciuna din cele de mai sus;

Altele:

Precizări privind completarea:

Întrebarea are **caracter obligatoriu** - deci trebuie bifată minim o opțiune, astfel:

- dacă Nu este cazul - bifați m) niciuna din cele de mai sus;
- dacă ați bifat Altele - scrieți, în rubrica alăturată, obiectul respectivei sesizări (diferită de cele predefinite la această întrebare). Dacă sunt mai multe asemenea obiecte ale sesizărilor (evident, care se încadrează la categoria "Altele"), formulați-le succesiv, separându-le prin punct și virgulă ";");
- în rest, așa cum este precizat imediat după această întrebare, puteți bifa una sau mai multe opțiuni de răspuns.

Corespondență: rubrica "10" din Formatul de raportare.

***26. Normele juridice încălcate:**

Atenție! Întrebarea de referință vizează (în principal) 4 categorii de răspunsuri (pct. a,b,c,d). Pentru fiecare categorie BIFATĂ se va deschide automat (după această întrebare) câte un set de principii/ îndatoriri/ norme de conduită/ alte fapte sesizate - după caz.

Altfel, dacă ați bifat numai opțiunea "Niciuna din cele de mai sus" (pct. e), se trece direct la întrebarea nr. 27.

Bifaţi răspunsurile dorite

a) Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici:

b) Îndatoririle funcționarilor publici:

c) Normele/ standardele de conduită a funcționarilor publici:

d) Alte norme juridice încălcate

✔ e) Niciuna din cele de mai sus

Corespondență: rubrica "11" din Formatul de raportare.

27. Evidențierea cazurilor în care funcționarilor publici li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic:

Fiecare caz va fi evidențiat distinct, într-una din casetele corespunzătoare. Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat și treceți la următoarea întrebare.

Corespondență: rubrica "12" din Formatul de raportare.

Tabelul nr. III. MODALITATEA DE FINALIZARE A PROCEDURILOR ADMINISTRATIV-DISCIPLINARE

Tabelul nr. III.1. DURATĂ ȘI MOD DE FINALIZARE

***28. Nr. de sesizări la comisia de disciplină corespunzător duratei cercetării administrative:**

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.
Verificați totalurile aferente întrebărilor nr. 28 și nr. 22. Cele 2 totaluri trebuie să fie egale.

a) 0-6 luni

0

b) mai mare de 6 luni (termen legal depășit)

0

Corespondență: rubricile "13" și "14" din Formatul de raportare.

Pentru Nu este cazul - notați 0.

Validare:

În Formatul de raportare:

- Datele cuprinse în rubricile nr. 13 și 14 (cumulate) trebuie să fie egale cu cele din rubricile nr. 1 și 2 (cumulate).

***29. Nr. funcționari publici în cazul cărora s-a clasat sesizarea:**

În acest spaţiu pot fi scrise doar numere.

0

Corespondență: întrebarea nr. 29 corespunde rubricii "15" din Formatul de raportare.

Validare:

- **în Formatul de raportare, datele cuprinse în rubricile nr. 3 și 4 trebuie să fie egale cu cele cuprinse în rubricile nr. 15 - 30 (cumulate).**
- **În Formularul online, verificați răspunsurile aferente întrebărilor nr. (29 - 37) cu răspunsul de la întrebarea nr. 23 - sumele aferente trebuie să fie egale.**

Dacă Nu este cazul - notați 0.

***30. Nr. sesizări ale comisiei de disciplină transmise la Agenția Națională de Integritate:**

În acest spaţiu pot fi scrise doar numere.

0

Dacă Nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubrica "16" din Formatul de raportare.

***31. Nr. cazuri în care au fost sesizate organele de urmărire penală, pentru funcționarii publici:**

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

Dacă Nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "17" și "18" din Formatul de raportare.

***32. Nr. mustrări scrise, propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici:**

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "19" și "20" din Formatul de raportare.

***33. Nr. diminuări salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni, propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici:**

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "21" și "22" din Formatul de raportare.

***34. Nr. diminuări salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an, propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici:**

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "23" și "24" din Formatul de raportare.

***35. Nr. suspendări ale dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani, propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici:**

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "25" și "26" din Formatul de raportare.

***36. Nr. retrogradări într-o funcție publică de nivel inferior pe o perioadă de până la un an, propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici:**

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "27" și "28" din Formatul de raportare.

***37. Nr. destituiri din funcția publică, propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici:**

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.
În Formularul online, verificați răspunsurile aferente întrebărilor nr. (29 - 37) cu răspunsul de la întrebarea nr. 23 - sumele aferente trebuie să fie egale.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "29" și "30" din Formatul de raportare.

Tabelul nr. III.2. NR. ȘI TIP DE SANCȚIUNI DISCIPLINARE APLICATE

38. Motivele aplicării unei sancțiuni disciplinare diferite față de cele propuse de către comisia de disciplină/ motivele neaplicării sancțiunilor propuse de către comisia de disciplină:

Pentru fiecare sancțiune (**aplicată** - dar diferită față de cele propuse/ **neaplicată**), se notează (text) motivele aferente, în caseta corespunzătoare (alocare distinctă). Dacă Nu este cazul, lăsați necompletat și treceți la întrebarea următoare.

Corespondență: rubrica "31" din Formatul de raportare.

***39. Nr. mustrări scrise aplicate, pentru funcționarii publici**:

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "32" și "33" din Formatul de raportare.

***40. Nr. diminuări salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni, aplicate, pentru funcționarii publici:**

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "34" și "35" din Formatul de raportare.

***41. Nr. diminuări salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an aplicate, pentru funcționarii publici:**

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "36" și "37" din Formatul de raportare.

***42. Nr. suspendări ale dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani aplicate, pentru funcționarii publici:**

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "38" și "39" din Formatul de raportare.

***43. Nr. retrogradări într-o funcție publică de nivel inferior pe o perioadă de până la un an aplicate, pentru funcționarii publici**:

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "40" și "41" din Formatul de raportare.

***44. Nr. destituiri din funcția publică, aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare, pentru funcționarii publici:**

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.
În Formularul online, verificați răspunsurile aferente întrebărilor nr. (39 - 44), care trebuie să fie mai mici sau egale („≤") cu răspunsurile aferente întrebărilor nr. (32 - 37).

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "42" și "43" din Formatul de raportare.

***45. Nr. destituiri din funcția publică în situația de incompatibilitate, pentru funcționarilor publici**:

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "44" și "45" din Formatul de raportare.

***46. Nr. mustrări scrise aplicate direct de către conducătorul autorității/ instituției publice, pentru funcționarilor publici**:

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "46" și "47" din Formatul de raportare.

***47. Nr. funcționari publici în cazul cărora nu au fost aplicate sancțiunile disciplinare propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarilor publici**:

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "48" și "49" din Formatul de raportare.

Tabelul nr. III.3. ORGANELE DE URMĂRILE PENALĂ ȘI INSTANȚELE DE JUDECATĂ

***48. Nr. cazuri în care s-a dispus condamnarea penală prin hotărâre judecătorească definitivă:**

În acest spaţiu pot fi scrise doar numere.

0

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubrica "50" din Formatul de raportare.

49. Fapte sesizate ca infracţiuni și încadrarea juridică a infracţiunii pentru care s-a dispus condamnarea penală:

Fapta sesizată ca infracțiune	Încadrarea juridică aferentă

Fapta sesizată ca infracțiune	Încadrarea juridică aferentă

Pentru fiecare faptă sesizată, se notează (text), în caseta corespunzătoare (alocare distinctă). Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat și treceți la următoarea întrebare.

Corespondență: rubrica "51" din Formatul de raportare.

50. Alte decizii:

Precizare: cuprinde măsurile dispuse de instanțele de judecată, altele decât măsurile dispuse de instanțele de judecată prevăzute în rubrica nr. 51.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat și treceți la următoarea întrebare.

Corespondență: rubrica "52" din Formatul de raportare.

***51. Nr. de sancțiuni disciplinare care au fost aplicate funcționarilor publici și care au fost contestate în instanță de judecată, pentru funcționarii publici**:

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "53" și "54" din Formatul de raportare.

***52. Nr. de hotărâri pronunțate de instanță de judecată, prin care:**

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) s-a menținut sancțiunea disciplinară inițială

0

b) prin care instanța de judecată a dispus aplicarea altei sancțiuni disciplinare decât cea inițială

0

c) instanța de judecată a anulat sancțiunea disciplinară dispusă inițial

0

Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "55 - 57" din Formatul de raportare.

INSTRUCȚIUNI FINALE PRIVIND TRANSMITEREA FORMULARULUI ONLINE

Înainte de a da click pe butonul TRIMITE, aveți posibilitatea de a vizualiza Formularul online și de a modifica opțiunile de răspuns (nu dați BACK, ci rulați pagina). După ce ați apăsat pe TRIMITE, nu mai aveți posibilitatea de revenire asupra datelor completate online.

În cazul în care **nu ați completat toate câmpurile** (la întrebările setate ca fiind obligatorii, marcate cu *), sau dacă **datele introduse sunt invalide** - Nu veți putea TRIMITE formularul online! Prin setări specifice, veți fi direcționat către întrebarea/ întrebările pentru care nu a fost furnizat răspunsul complet/ valid (marcate într-un chenar roșu). În schimb, completarea conformă asigură transmiterea Formularului: după ce ați dat click pe butonul TRIMITE, va fi afișat următorul mesaj de confirmare:

Mulțumim!

Răspunsurile dumneavoastră au fost înregistrate!

În cazul în care nu se realizează completarea integrală a formularului online în cadrul aceleași sesiuni de lucru, se accesează butonul „***Reluați mai târziu***", din colțul dreapta sus al ecranului. În casetele deschise după accesarea butonului anterior menționat, se adaugă un nume și o parolă, se introduce adresa de e-mail unde se vor primi detalii privind reluarea completării. Se apasă butonul „***Salvați acum***", ulterior va fi afișat mesajul „Sondajul dumneavoastră a fost salvat cu succes" și click pe butonul „***Închide***". De la

„Administrator" se va primi un e-mail cu subiectul ***„Detalii pentru sondajul salvat"*** cu instrucțiunile de completare și link-ul ce permite reîncărcarea formularului, ori de câte ori se reia completarea. Accesarea propriu-zisă a acestuia se va face pe bază de nume salvat și parolă aferentă. Pe baza numelui salvat și a parolei corect introduse, se va deschide formularul online cu toate răspunsurile, introduse inițial și salvate.

Important!

Notați numele și parola într-un document distinct (altfel, nu veți putea accesa Formularul online ori de câte ori veți dori reluarea completării). Practic, accesarea propriu-zisă a Formularului parțial completat se face **numai** pe bază de nume salvat și parolă aferentă (cea introdusă în caseta rezervată, la începutul operațiunii de "reluare a sondajului").

În schimb, dacă închideți pagina formularului online (fără accesarea opțiunii *"Reluați mai târziu"*), datele introduse nu vor fi salvate!

Formularul online reprezintă singura modalitate de transmitere a datelor către ANFP, conform OPANFP nr. 26/ 11.01.2022. Orice altă versiune de transmitere către ANFP a Formularului (fax/ poștă/ e-mail) NU va fi validată ca raportare (NU va fi luată în considerare).

Dacă veți considera necesar, după completarea integrală a Formularului online, **ÎNAINTE DE A APĂSA BUTONUL "TRIMITE"**, îl puteți printa (accesând tastele Ctrl + P).

Trimite