

P R E F E C T,

Alexandru Dan Munteanu

Elaborat,

Consilier Bîgu Daniela
Responsabil

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021**

Subsemnata, Bîgu Daniela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

—

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) s-a actualizat site-ul instituției pentru acest domeniu, conform H.G. nr.478/2016.

b) afișare la avizierul instituției.

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații privind Colegiul prefectural, apostilarea documentelor, protecția datelor cu caracter personal, Comisia de dialog soci Comisia de atribuire de denumiri, pasapoarte, permise și înmatriculări vehicule, comunicate de presă etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Se va colabora în continuare cu serviciile/compartimente din cadrul instituției în vederea publicării pe site a unor informații de interes public, altele decât cele obligatorii prevăzute de Legea nr.544/2001.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
23	17	6	4	19	-

Departajare pe domenii de interes

a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	8
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	4
c. Acte normative, reglementări	1
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare	-
f. Altele, cu menționarea acestora:	10 : 3 – solicitări acte fond funciar; 3 – date de contact ale UAT-urilor și a unor inst. din jud. Tulcea; 1 – situație terenuri degradate 1 – situația centrelor de vaccinare; 1 – informații control ANPC; 1 – situația persoanelor de etnie romă

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					Altele (se precizează care)	
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările ulterioare		
16	1	14	1	-	15	1	-	6	4	-	0	-	6:	1 – solicita acte fond funciar; 2 – date contact al UAT-urilor din jud. Tulcea; 1 – situat terenuri degradate 1 – situat centrelor de vaccinare; 1 – situați persoanel de etnie romă

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5. Număr de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes							Altele (se precizează care)
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare				
7	0	3	4 (Îndrumați la inst. ce deține informațiile)	2	-	1	-	-			4: 2 – solicitări acte fond funciar; 1 – date de contact ale unor instituții; 1 – date control ANPC;	

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate;

Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total		Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	
-	-	-	-		-	-	-	-	

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
-	-	- 0,5 lei – hârtie format A.4 - 0,6 lei – hârtie format A.3	- Ordinul Prefectului nr.378/25.10.2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu a fost cazul.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu s-a impus luarea unor măsuri.