



Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume

MEMET TIMUR

Adresă(e)

Str. Păcii, nr. 18, Tulcea, România

Telefon(oane)

0240 511 042

Fax(uri)

-

E-mail(uri)

timur.memet@prefecturatulcea.ro

Naționalitate(-tăți)

română

Data nașterii

28.10.1967

Sex

Masculin

Experiența profesională

Perioada

02.03.2022 -prezent

Funcția sau postul ocupat

Subprefect al județului Tulcea

Activități și responsabilități principale

(1). Cu privire la exercitarea, în numele prefectului, a conducerii serviciilor publice:

-analizarea activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate, de serviciile publice comunitare de pașapoarte și de serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității acestora, pe care le înaintează prefectului;

- examinarea, împreună cu conducătorii serviciilor publice deconcentrate și cu autoritățile administrației publice locale, a stadiului de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun;

- consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, potrivit legii;

- asigurarea transmiterii ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate către conducătorul instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat;

- asigurarea întocmirii proiectului regulamentului de funcționare a colegiului prefectural, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, realizarea lucrărilor de secretariat pentru colegiul prefectural și întocmirea proiectului cu privire la programul de activitate al acestuia, dispunerea măsurilor în vederea organizării ședințelor colegiului prefectural și urmărirea modului de îndeplinire a hotărârilor luate în cadrul colegiului prefectural;

(2). Cu privire la asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice, coordonează activitatea prin:

1. analizarea modului de îndeplinire în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și informarea Guvernului, prin intermediul ministerului care coordonează

	<p>instituția prefectului, cu privire la stadiul realizării acestora; II. monitorizarea activității de implementare în mod coerent și integrat în județ a politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului; III. monitorizarea acțiunilor de prevenire a infracțiunilor și de apărare a drepturilor și a siguranței cetățenilor, desfășurate de către organele legal abilitate; IV. monitorizarea respectării legislației la nivelul județului, prin verificarea modului de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorităților naționale în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate și cetățenii aparținând minorităților naționale; (3).Coordonarea activității desfășurate de către structurile de specialitate ale prefectului în domeniul ordinii publice prin conlucrarea cu unitățile teritoriale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării Naționale și a Serviciului Român de Informații; (4). Coordonarea activității în ceea ce privește eliberarea și evidența pașapoartelor, precum și cea referitoare la regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare, potrivit atribuțiilor stabilite de Ordonanța Guvernului nr. 83/2001; (5). Alte atribuții sau sarcini date de către prefect în legătură cu activitatea instituției prefectului.</p>
Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului- Județul Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management public
Perioada	2006-2017
Funcția sau postul ocupat	Ofiter specialist I
Activități și responsabilități principale	Activități de cercetare penală la nivelul instituției
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul General al Poliției de Frontiera – Garda de Coastă Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Apărare, ordine publică și securitate națională
Perioada	2003-2005
Funcția sau postul ocupat	Ofițer specialist Principal I
Activități și responsabilități principale	Activități specifice serviciului, conform fișei postului
Numele și adresa angajatorului	Departamentul de Informații și Protecție Internă - Serviciul de Informații și Protecție Internă
Tipul activității sau sectorul de activitate	Apărare, ordine publică și securitate națională
Perioada	2001-2003
Funcția sau postul ocupat	Ofițer specialist I
Activități și responsabilități principale	Activități de cercetare penală la nivelul serviciului
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul de Poliție Județean Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Apărare, ordine publică și securitate națională
Perioada	1994-2001

Funcția sau postul ocupat	Subofițer poliție
Activități și responsabilități principale	Activități de cercetare penală la nivelul serviciului
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul de Poliție Județean Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Apărare, ordine publică și securitate națională
Educație și Formare	
Perioada	
	Sep 2001-iul 2002
Calificarea / diploma obținută	Diplomă studii postuniversitare de specializare în Administrație publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare
Perioada	
	1996-2001
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în științe juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" București Facultatea de Drept Profil științe juridice, Specializarea Drept
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare
Perioada	
	2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat "Basic Intelligence Concepts and Surveillance Course"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Turkish National Police- Academy of Intelligence
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	
	2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat "Organized Crime în Seaports Training"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Federal Bureau of Investigation- United States Department of State- International Narcotics and Law Enforcement Bureau
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	
	Ian 1994-iun 1994
Calificarea / diploma obținută	Subofițer de poliție
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Formare și Perfecționare a Polițiștilor "Nicolae Golescu" Slatina
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	
	Sep 1982-iul 1986

Calificarea / diploma obținută Diploma bacalaureat

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul "Spiru C. Haret" Tulcea

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Studii medii

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
	B1	B1	B1	B1	B1
	A2	A2	A2	A2	A2

Turcă

Franceză

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă, capacitatea de a lucra în condiții de stres, capacitatea de a lucra independent și în echipă, asumarea responsabilității, abilități de mediere și negociere, adaptabilitate, ..

Competențe și aptitudini organizatorice

Persoană comunicativă, analitică, echilibrată și pragmatică. Experiență în logistică, coordonare, organizare, control, analiză și sinteză.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Windows, Microsoft Office - nivel mediu

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

B

Informații suplimentare