

R O M Â N I A



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL TULCEA
Operator de date cu caracter personal

Nr.6808
Data 24.05.2022
Nr. Exemplare 1
Exemplar nr.1
I.N.VI.B.2.

CERERE DE OFERTA PRET
SC CHIRILA BRACO SERVCONS SRL Tulcea, e-mail:
nuriadaniel201210@yahoo.com
P.F.A.PARLOGEA CORNEL-NICOLAE PERSOANA FIZICA AUTORIZATA, e-
mail: oanaroxana21@yahoo.com
SC ABY TEHNIC SRL Tulcea, e-mail: raduamalia172@gmail.com
SC SAM ELAN PASTROI SRL Tulcea, e-mail: marius.fenin17@gmail.com
Website institutie: <http://tl.prefectura.mai.gov.ro>

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL TULCEA cu sediul în Tulcea, strada Păcii, nr.18, telefon/fax:0240/513036, 0240/511042, adresa e-mail: prefect@prefecturatulcea.ro, cod unic de înregistrare 4321615, conturi IBAN RO04TREZ23A615000200200X si RO87TREZ23A510103200200X deschise la Trezoreria Municipiului Tulcea, invită operatorii economici interesați să depună oferte în vederea achiziționării de servicii de zugrăvire și igienizare a unor spații de lucru aparținând celor două imobile ale instituției, respectiv:

- În camera 101 „birou secretariat prefect” (pentru o suprafață estimată de 50 mp) din imobilul instituției din Tulcea, str.Păcii nr.18;
- În imobilul instituției din Tulcea, str.Isacței nr.6B (pentru o suprafață estimată de 600 mp) unde își desfășoară activitatea personalul aflat în subordinea instituției (permise și înmatriculări auto Tulcea și respectiv pașapoarte Tulcea);

Obiectul achizitiei: Achiziția de servicii de zugrăvire și igienizare a unor spații de lucru in cele două imobile ale instituției care vor consta în următoarele:

- Servicii de reparații și chituită suprafețe, lucrări de înfoliere, servicii de zugrăvit interioare cu var lavabil pe o suprafață estimată de 50 mp, în camera 101 „birou secretariat prefect” din imobilul instituției din Tulcea, str.Păcii nr.18;

- Servicii de reparații și chituituri suprafețe, lucrări de înfoliere, servicii de zugrăvit interioare cu var lavabil, pe o suprafață estimată de 600 mp, în spații de lucru din imobilul instituției din Tulcea, str.Isaccei nr.6B unde își desfășoară activitatea personalul aflat în subordinea instituției (permise și înmatriculări auto Tulcea și respectiv pașapoarte Tulcea);

Cod CPV: 45453000-7 „Lucrări de reparații generale și de renovare (Rev.2)“;

Achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art.43 alin (3) din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări;

Persoana de contact: Domnul Vargă Marian, consilier juridic, mobil: 0742/396975 sau pe e-mail: vargamarian@prefecturatulcea.ro;

Sursa de finanțare: bugetul aprobat pe anul 2022, capitolul bugetar 61.50 și capitolul bugetar 51.01;

Termen de prestare a serviciilor: în maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea achiziției serviciilor prin catalogul SICAP;

Pretul în lei fără TVA per fiecare deviz ofertă va rămâne ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv pe o perioadă minimă de 60 zile lucrătoare;

Oferta va fi transmisă până la data de **01.06.2022, ora 16,30**, autorității contractante, pe e-mailul: achizitiipublice@prefecturatulcea.ro.

Valoarea estimată totală a achiziției este de 11.000 lei cu TVA și va cuprinde:

- O valoare estimată aferentă capitolului 51.01. care este de 1.000 lei cu TVA;
- O valoare estimată aferentă capitolului 61.50. care este de 10.000 lei cu TVA;

Mențiune: Ofertele de preț depuse nu trebuie să depășească valorile totale estimate.

Modul de prezentare a propunerii financiare: Se vor întocmi două devize ofertă (condiționate de cele două capitole bugetare ale instituției din care se vor face plățile) și care vor include, cel puțin, următoarele:

- cantități și prețuri cu materialele utilizate pe categorii de servicii/lucrări executate;
- cheltuieli cu echipamentele/ustensilele utilizate;
- cheltuieli cu manopera;
- recomandări pentru executarea serviciilor în fiecare imobil în parte.

Mențiune: În prețuri se vor include toate cheltuielile directe și cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuielile indirecte, taxe, impozite, profit etc.

Modul de prezentare a propunerii tehnice: Se va prezenta câte o descriere, per imobil, a modului în care operatorul economic intenționează să execute toate activitățile solicitate și care să fie finalizate la termenul limită

solicitat, lucrări pregătitoare și de organizare, dar și orice alte informații considerate relevante.

Mențiune: Se recomandă operatorilor economici să viziteze cele două imobile ale instituției pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante.

Perioada de valabilitate minim 60 zile;

Criteriul de atribuire: valoarea în lei fără TVA a fiecărui deviz-ofertă, autorizări obligatorii societate, deținere personal cu experiența în domeniul serviciilor de zugrăvire și igienizare, respectarea termenului de prestare a serviciilor (maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea achiziției serviciilor prin catalogul SICAP) etc.

Condiții de plată: Plata se va face cu ordin de plata, din bugetul instituției (cap.51.01, cap.61.50), prin trezorerie, în termen de 30 de zile de la data semnării proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate. Se vor tehnoredacta două facturi fiscale care se vor raporta la bugetele din care se va face plata.

Forma angajamentului legal: întocmirea a două comenzi după finalizarea achiziției prin catalogul SICAP.

Cu deosebită stimă,

**PREFECT,
ALEXANDRU DAN MUNTEANU**

**ȘEF SERVICIU,
MANOLACHE VASILICA**

Întocmit, Consilier Petrican Elica