

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL TULCEA

ORDINUL NR. 16

privind reorganizarea activităților pe linia securității și sănătății în muncă din cadrul Instituției Prefectului - Județul Tulcea pentru anul 2023

Munteanu Alexandru Dan - prefect al județului Tulcea numit prin Hotărârea de Guvern nr. 121 din 27.01.2022;

Ținând cont de referatul de aprobare nr. 425/11.01.2023 întocmit de Serviciul Financiar contabilitate, resurse umane, salarizare, administrativ, achiziții publice și informatică;

În conformitate cu prevederile:

- art. 57 alin.(1), art. 58, art.60 alin. (3) lit. a), art.62, art. 91 alin (1) și art 96 alin (2) din Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 32/2014 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne;

- art. 5 din Dispoziția Secretarului general al MAI nr. II/6007/2013 privind unele aspecte procedurale legate de stabilirea dreptului la sporul pentru condiții grele de muncă pentru personalul din structurile militare și structurile în care își desfășoară activitatea funcționarii publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, care lucrează în locuri de muncă sub acțiunea câmpurilor electromagnetice;

În temeiul art. 275 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit următorul

ORDIN :

Art.1 Începând cu data prezentului Ordin, se numește consilier superior Bașchir Roxana-Mădălina Lucrător desemnat cu securitatea și sănătatea în muncă pe instituție.

Art.2 Începând cu data prezentului Ordin, se numește consilier superior Cubanțav Mariana înlocuitor de drept al Lucrătorului desemnat cu securitatea și sănătatea în muncă pe instituție.

Art.3 Începând cu data prezentului Ordin, se reorganizează Comitetul de securitate și sănătate în muncă (C.S.S.M.), având următoarea componență, conform art. 58 din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006:

Președinte: ALEXANDRU DAN MUNTEANU - Prefect al județului Tulcea;

Reprezentanți ai angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă: VASILICA MANOLACHE - Șef serviciu - Serviciul Financiar contabilitate, resurse umane, salarizare, administrativ, achiziții publice și informatică;

**Reprezentanți ai
lucrătorilor cu
răspunderi
specifice în
domeniul
securității și
sănătății
lucrătorilor:**

DIMU ADRIAN PELMUȘ

CORINA SBURLEA

**Comisar șef de
poliție medic**

dr. DUMITRU SIRET

Secretar:

**BAȘCHIR ROXANA-
MĂDĂLINA**

- Ofițer specialist I în cadrul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Tulcea;

- Consilier superior în cadrul Compartimentului informare, relații cu publicul, secretariat, arhivare;

- Șeful Centrului Medical Județean Tulcea;

- Lucrător desemnat cu securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 4 Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, potrivit art. 67 din Hotărârea de Guvern nr. 1425/11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, are cel puțin următoarele atribuții:

a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;

b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;

c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;

d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;

f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;

g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;

h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;

i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;

j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

Art. 5 Se reorganizează **Comisia constituită**, conform art. 5 din Dispoziția nr. II/6007 din 12.02.2013, în scopul stabilirii persoanelor care beneficiază de sporul pentru condiții grele de muncă pentru anul 2023, având următoarea componență:

Președinte:
MANOLACHE VASILICA

- Sef serviciu - Serviciul Financiar contabilitate, resurse umane, salarizare, administrativ, achiziții publice si informatică;

Membru:
FELICIA STANCIU

- Consilier superior în Serviciul Financiar contabilitate, resurse umane, salarizare, administrativ, achiziții publice si informatică;

Comisar sef de politie medic
dr. DUMITRU SIRET

- Șeful Centrului Medical Județean Tulcea;

Secretar:
BAȘCHIR ROXANA-MĂDĂLINA

- Lucrător desemnat cu securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 6 Începând cu data prezentului Ordin, se numesc **Conducătorii Locurilor de Muncă** (C.L.M.) responsabili cu efectuarea instruirii la locurile de muncă, a instruirilor periodice, a instruirilor periodice suplimentare, pe linia securității și sănătății în muncă și verificarea modului de aplicare a normelor de securitate și sănătate în muncă a personalul din subordine sau aflat în coordonare, după cum urmează:

- **ANICA MADAR** - pentru personalul din cadrul Serviciului Conducere Instituții Deconcentrate și Afaceri Europene;

- **CRISTIAN-GABRIEL ORDEAN** - pentru personalul din cadrul Serviciului Juridic si Contencios Administrativ;

- **VASILICA MANOLACHE** - pentru personalul aflat în Serviciul Financiar contabilitate, resurse umane, salarizare, administrativ, achiziții publice si informatică;

- Comisar șef **NATALIA ILIE** - pentru personalul din cadrul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte;

- Comisar șef **IUSTINIAN-TIBERIU NAN** - pentru personalul din cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;

- **MARIANA CUBANȚAV** - pentru Prefect, Subprefect, secretar general al instituției, conducătorii locurilor de muncă, personalul aflat în cadrul Cancelariei Prefectului, Corpul de Control al Prefectului, Structura de Securitate și Compartimentul informare, relații cu publicul, secretariat, arhivare.

Art. 7 Se stabilesc duratele de instruire pe linie de securitate și sănătate în muncă după cum urmează:

- durata instruirii introductiv - generale va fi de 2 ore;

- durata instruirii la locul de muncă va fi de 2 ore;

- durata instruirii periodice va fi de 2 ore;

- durata instruirii periodice suplimentare va fi de 2 ore.

- intervalul de timp dintre două instruirii periodice va fi de: 3 luni, pentru personalul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte, Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și conducătorii auto și 6 luni pentru restul personalului.

Art. 8 Conducătorii locurilor de muncă și personalul cu atribuții de instruire pe linie de securitatea și sănătate în muncă, vor întocmi o mapă documentară care trebuie să cuprindă:

- ordinele pe linie de securitate și sănătate în muncă;

- tematica de instruire la locul de muncă și periodică;

- lista actelor normative în vigoare, în domeniul securității și sănătății în muncă;

- acte normative folosite în procesul de instruire sau extrase din acestea.

Art. 9 Controlul pe linie de securitate și sănătate în muncă se efectuează de către lucrătorul desemnat pe linia securității și sănătății în muncă, conform graficului și în baza tematicii, precum și suplimentar față de acesta, inopinat, ori de câte ori se consideră necesar, conform procedurilor în vigoare.

Art. 10 Cu data prezentului Ordin, își încetează aplicabilitatea Ordinul prefectului nr. 400/03.11.2022.

Art. 11 Secretarul general cu atribuții delegate în temeiul art. 265 alin. (15) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, prin intermediul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ, va înregistra prezentul ordin, îl va comunica, în copie certificate, tuturor persoanelor nominalizate în conținutul său în vederea luării la cunoștință și punerii în aplicare.

Emis azi: 19 ianuarie 2023

P R E F E C T,

ALEXANDRU DAN MUNTEANU

Contrasemnează,
p. SECRETAR GENERAL
cu atribuții delegate în temeiul
art. 265 alin.(15) din OUG nr.57/2019
privind Codul administrativ,
cu modificările și completările ulterioare,

CRISTIAN GABRIEL ORDEAN

SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV
AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

p. ȘEF SERVICIU,
Consilier juridic principal,
Nadina-Veronica Ivanov