

**Anexa 4**  
**la Regulamentul de Organizare și Funcționare**  
**al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență**

**COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII**  
**DE URGENȚĂ TULCEA**

**GHID**  
**privind convocarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență**  
**în ședință ordinară/extraordinară**

**APROBAT:**

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Tulcea

Prefect,  
ALEXANDRU DAN MUNTEANU

**AVIZAT:**

Inspector Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea

Colonel,  
PETROV DANIEL

**ÎNTOCMIT:**

Secretariat Tehnic Permanent

Căpitan,  
PUIA IONELA

## **1. SCOP:**

- a. stabilirea unui set unitar de reguli, măsuri și acțiuni ce se desfășoară la nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Tulcea, în vederea convocării membrilor comitetului în ședință ordinară/extraordinară;
- b. reglementarea clară a etapelor și responsabilităților din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Tulcea, pentru convocarea în ședință ordinară/extraordinară.

## **2. DOMENIU:**

Ghidul se va aplica în situația producerii unor situații de urgență sau a unor stări potențial generatoare de situații de urgență cu efecte negative asupra populației, efectivelor de animale, bunurilor materiale, valorilor de patrimoniu și a factorilor de mediu la nivelul unității administrativ-teritoriale a localităților din zona de competență a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Tulcea, precum și în situație de normalitate pentru ședințele ordinare, conform Planului C.J.S.U. pe anul în curs.

Ghidul se va aplica de către membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Tulcea, Secretariatul Tehnic Permanent, întreg personalul cu atribuții în domeniu.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:**

- a. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- c. Hotărârea nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- d. Hotărârea Guvernului nr.94/2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului național pentru situații speciale de urgență;
- e. Hotărârea Guvernului nr.1151/2014 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 94/2014 privind organizarea, funcționarea și componența comitetului național pentru situații speciale de urgență;
- f. Hotărârea de Guvern nr. 563/2022 pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial privind schimbările climatice.

## **4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:**

*C.J.S.U. Tulcea* – Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Tulcea;

*I.S.U.J. Tulcea* – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea;

*C.O.J.* – Centrul Operațional Județean din cadrul I.S.U.J. Tulcea;

*S.Th.P.* – Secretariatul Tehnic Permanent al C.J.S.U. din cadrul C.O.J. al I.S.U. Tulcea;

*S.M.I.S.U.* – Sistem de Management Informațional pentru Situații de Urgență.

## **5. DESCRIEREA GHIDULUI:**

Ori de câte ori situația o impune, Prefectul județului Tulcea - în calitate de Președinte al C.J.S.U., va dispune convocarea comitetului sau a unuia din Grupurile de Suport Tehnic pe un anumit domeniu, pentru a lua măsurile ce se impun în vederea limitării sau înlăturării situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență.

Convocarea C.J.S.U. sau a Grupurilor de Suport Tehnic se face de către Secretariatul Tehnic Permanent, în următoarele cazuri:

- a. pentru pregătire și informare, conform Planului de activitate al C.J.S.U.;
- b. la cererea Președintelui, Vicepreședinților sau a Coordonatorilor Grupurilor de Suport Tehnic;
- c. la indicația Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență.

Nr. Crt.	Activitatea	Cine răspunde	Termen
<b>Ședință ordinară</b>			
1.	Convocarea membrilor C.J.S.U. în ședință ordinară, astfel: a. transmiterea <i>prin fax</i> sau <i>prin intermediul aplicației S.M.I.S.U.</i> a unei adrese în care se specifică data, ora și locul de desfășurare a ședinței precum și ordinea de zi.	Cpt. Puia Ionela	Cu 7 zile înainte de ședință
2.	Transmiterea materialelor care vor fi prezentate în cadrul ședinței, către S.Th.P al C.J.S.U.	Membrii C.J.S.U. care susțin temele din ordinea de zi.	Cu 7 zile înainte de ședință
3.	Primirea materialelor pentru ședință și prezentarea acestora președintelui C.J.S.U. spre aprobare.	Cpt. Puia Ionela	Cu 5 zile înainte de ședință
4.	Punerea la dispoziția membrilor C.J.S.U. a materialelor care vor fi susținute în cadrul ședinței, prin transmiterea lor în format electronic la adresa de email a fiecărei instituții în parte.	Cpt. Puia Ionela	Cu 3-5 zile înainte de ședință
<b>Ședință extraordinară</b>			
1.	Convocarea membrilor C.J.S.U. în ședință extraordinară, astfel: a. <i>prin SMS</i> (folosind aplicația STS-SMS, S.M.I.S.U.) transmis către numerele de telefon mobil ale membrilor C.J.S.U.; b. <i>telefonic</i> pe numerele de telefon mobil ale membrilor C.J.S.U (când există timpul necesar); c. <i>fax</i> (prin intermediul aplicației S.M.I.S.U., când există timpul necesar).	Cpt. Puia Ionela	Imediat
2.	În măsura în care se cunoaște <i>ordinea de zi</i> a ședinței extraordinare, aceasta va fi transmisă odată cu convocarea la ședință.	Cpt. Puia Ionela	Simultan cu convocarea
3.	După primirea SMS-ului sau a fax-ului membrii C.J.S.U. vor confirma primirea mesajului în dispecerul C.O.J./I.S.U.J. Tulcea la următoarele numere de telefon: 0240/524.300 0240/524.301	Toți membrii C.J.S.U. Dispecerul de serviciu	După luarea la cunoștință Imediat

## **6. RESPONSABILITĂȚI:**

### **Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Tulcea:**

- a. dispune măsurile necesare pentru diseminarea, însușirea și aplicarea Ghidului;
- b. verifică respectarea Ghidului și a variantei/variantelor revizuite.

### **Persoanele care utilizează Ghidul:**

- a. aplică ediția în vigoare

## **7. DISPOZIȚII FINALE:**

- a) Ghidul va fi difuzat în sistem controlat prin intermediul Listei de difuzare la persoanele implicate în procesul activității procedurate. Aceasta se păstrează la emitent și se poate actualiza independent de procesul de revizuire a Ghidului;

- b) Ghidul va fi revizuit ori de câte ori se consideră necesar. Lista modificărilor va însoți Ghidul inițial în procesul de avizare/aprobare, respectiv ediție nouă în procesul de difuzare;
- c) Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezentul Ghid în vigoare, aplicarea acestuia se va realiza de înlocuitorii de drept ai acestor persoane;
- d) Ghidul se aplică din momentul aprobării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

**NOTĂ:**

*Pentru buna desfășurare a activităților descrise în prezentul Ghid, instituțiile și operatorii economici care sunt reprezentați în C.J.S.U. vor transmite către Secretariatul Tehnic Permanent al C.J.S.U. din cadrul C.O.J. al I.S.U.J. Tulcea, prin fax, modificările apărute în datele de contact ale personalului de conducere din cadrul componentelor Sistemului Județean de Management al Situațiilor de Urgență.*

*După aprobare, Ghidul privind convocarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în ședință ordinară/extraordinară, va fi pus la dispoziția membrilor C.J.S.U., prin postarea pe [www.isudelta.ro/centru\\_operational/S.T.P.](http://www.isudelta.ro/centru_operational/S.T.P)*

**8. ANEXE**

- Lista de difuzare a Ghidului
- Lista reviziilor