

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL**  
**COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TULCEA**

**Capitolul I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1**

(1) În vederea asigurării unui mecanism managerial menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea situațiilor de urgență ce pot apărea pe teritoriul județului, guvernul a aprobat acte normative ce stau la baza constituirii și funcționării *Comitetului Județean pentru Situații de Urgență*.

(2) Cadrul legislativ privind funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și activitatea acestuia sunt prezentate în *anexa nr. 1*.

**Art. 2**

(1) Instituțiile care au persoane desemnate ca membri sau consultanți în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au obligația de a asigura continuitatea de reprezentare, sens în care vor face propuneri de înlocuire ori de câte ori intervin schimbări obiective care nu mai permit reprezentarea de către persoanele nominalizate.

(2) În perioada când lipsesc din instituția pe care o reprezintă, membrii comitetului și consultanții sunt înlocuiți de către persoanele desemnate să le preia atribuțiile de serviciu, conform regulamentului de organizare propriu al instituției respective.

**Art.3.**

Membrii și consultanții Comitetului Județean pentru Situații de Urgență vor informa Centrul Operațional (Secretariat Tehnic Permanent) din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență asupra oricăror modificări survenite în denumirea sau datele de contact ale instituțiilor din care fac parte, precum și în datele personale de contact.

**Art. 4**

(1) Fiecare membru al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență poate să sugereze modificări și să propună îmbunătățiri ale prezentului regulament în măsura în care are de făcut o recomandare constructivă care se încadrează în prevederile legale.

(2) Prezentul Regulament se aplică începând cu data de 27 aprilie 2023, membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Tulcea urmând să ia măsurile ce se impun pentru respectarea sa.

**Capitolul II**

**Organizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (C.J.S.U.)**

**Art. 5**

(1) În baza actelor normative în vigoare, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență este organizat ca organism interinstituțional de sprijin în managementul situațiilor de urgență, componentă a Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, din care fac parte șefi ai serviciilor deconcentrate, descentralizate, conducători ai instituțiilor și directori ai agenților economici care dețin ori administrează surse de risc pe teritoriul județului.

(2) Componenta Comitetului Județean pentru Situații de Urgență este prezentată în *anexa nr. 2*.

#### **Art. 6**

(1) Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență este asigurat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea - Centrul Operațional, prin căpitan PUIA IONELA.

#### **Art. 7**

(1) În conformitate cu prevederile art.13, alin.(3), din *H.G. nr.1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență*, pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, specialiștii cooptați în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență se pot constitui în **grupuri de suport tehnic**, coordonate de un membru al comitetului.

Grupurile de suport tehnic vor exercita managementul tipurilor de risc generatoare de situații de urgență nominalizate, în conformitate cu *H.G. nr.557/2016 privind managementul tipurilor de risc*. Acestea poartă responsabilitatea prevenirii, constatării și întreprinderii tuturor măsurilor în vederea evitării pierderilor umane, materiale și realizării intervenției oportune pentru diminuarea și lichidarea urmărilor situațiilor de urgență.

**Potrivit prevederilor art.8, alin.(1) din H.G. nr.557/2016, autoritățile responsabile cu rol principal (șefii grupurilor de suport), au obligația de a emite regulamente de gestionare a situațiilor de urgență specifice tipului de risc repartizat, detaliate pe toate domeniile de acțiune prevăzute la art. 6, alin.(1) din actul normativ mai sus menționat.**

Comandantul acțiunii este șeful Inspectoratului pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea, în conformitate cu prevederile art.11, alin.5 din H.G. nr.557/2016.

Principalele tipuri de risc generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, se repartizează pe instituții publice de specialitate.

În cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Tulcea, membrii titulari și consultanții se constituie în **grupuri de suport tehnic**, pe tipuri de risc, după cum urmează:

- *Grupul de suport tehnic privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;*

- *Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de incendii la fondul forestier național;*

- *Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de secetă pedologică, înghețuri timpurii sau târzii, căderi de grindină, băltiri;*

- *Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de cutremure de pământ;*

- *Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de îmbolnăviri în masă (epidemii);*

- *Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de situații determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor.*

(2) Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de *inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră* este alcătuit din reprezentanți ai următoarelor instituții: Sistemul de Gospodărire a Apelor, Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării,

S.C. AQUASERV S.A. Tulcea, Căpitănia Zonală Tulcea, Agenția de Protecție a Mediului, Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu, Garda Națională de Mediu – Comisariatul General/Serviciul Controlul R.B.D.D., ANIF/Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dobrogea – Unitatea de Administrare Tulcea, Regia Națională a Pădurilor - ROMSILVA, Consiliul Județean Tulcea, Administrația Fluvială a Dunării de Jos – Secția Căi Navigabile Sulina, C.N. A.P.D.M. S.A Galați - Sucursala Tulcea, Centrul Meteorologic Regional Dobrogea (prin Stația Meteorologică Județeană), alți deținători de construcții hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

(3) Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de *incendii la fondul forestier național* este alcătuit din reprezentanți ai următoarelor instituții: Garda Forestieră Focșani/coordonator G.F.J. Tulcea, Direcția Silvică Tulcea, Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării, Agenția de Protecție a Mediului, Garda Națională de Mediu – Comisariatul General/Serviciul Controlul Rezervației Biosferei Delta Dunării și Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu.

(4) Grupul de suport tehnic privind gestionarea situațiilor de urgență generate de *secetă pedologică, înghețuri timpurii sau târzii, căderi de grindină, băltiri*, este alcătuit din reprezentanți ai următoarelor instituții: Direcția Agricolă Județeană, Consiliul Județean, Direcția Silvică, ANIF/Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dobrogea – Unitatea de Administrare Tulcea, Agenția de Plăți pentru Intervenție în Agricultură, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea, Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul de Jandarmi Județean, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Tulcea, Centrul Meteorologic Regional Dobrogea (prin Stația Meteorologică Județeană).

(5) Grupul de suport tehnic privind gestionarea situațiilor de urgență generate de *cutremure de pământ* este alcătuit din reprezentanți ai următoarelor instituții: Inspectoratul Județean în Construcții, Garda Națională de Mediu – Comisariatul General/Serviciul Comisariatul Județean, Agenția pentru Protecția Mediului, Consiliul Județean Tulcea, Serviciul Județean de Ambulanță, Direcția de Sănătate Publică, Sistemul de Gospodărire a Apelor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea, Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul de Jandarmi Județean, Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră, Căpitănia Zonală Tulcea, Secția Drumuri Naționale Tulcea, E-Distribuție Dobrogea S.A., S.C. Tulcea Gaz S.A. și S.C. AQUASERV S.A. Tulcea.

(6) Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de *îmbolnăviri în masă (epidemii)* este alcătuit din reprezentanți ai următoarelor instituții: Direcția de Sănătate Publică, Spitalul Județean Tulcea – Unitatea de Primiri Urgențe-SMURD, Serviciul Județean de Ambulanță, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea, Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul de Jandarmi Județean, Căpitănia Zonală Tulcea, Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră.

(7) Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de situații determinate de *atacul organismelor dăunătoare plantelor* este alcătuit din reprezentanți ai următoarelor instituții: Oficiul Fitosanitar Tulcea, Direcția pentru Agricultură Județeană Tulcea, Direcția Silvică Tulcea, Administrația Parcului Național Munții Măcinului, Garda Națională de Mediu – Comisariatul General/Serviciul Controlul Rezervației Biosferei Delta Dunării, Direcția de Sănătate Publică a Județului Tulcea, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea, Inspectoratul de Poliție Județean.

(8) Componenta nominală a Grupurilor de Suport Tehnic prevăzute la alin. (1) este prezentată în *anexa nr. 3*.

### **Capitolul III**

#### **Funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență**

##### **Art. 8**

(1) Convocarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență sau a unor Grupuri de Suport Tehnic se face de către Secretariatul Tehnic Permanent, în următoarele cazuri: pentru pregătire și informare, conform Planului de activități anual, la cererea Președintelui sau a Vicepreședinților, la indicația Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență.

(2) Ședințele se desfășoară în prezența majorității membrilor convocați sau înlocuitorilor desemnați.

(3) Comitetul Județean se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune la convocarea președintelui.

(4) Convocarea și desfășurarea ședințelor ordinare sau extraordinare se face conform procedurii care este prezentată în *anexa nr. 4*.

(5) Hotărârile Comitetului Județean pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul majorității simple a membrilor participanți la ședință, cu excepția punerii în aplicare a Planurilor de evacuare, care se face prin Decizia Președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

(6) Comitetul Județean pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de Secretariatul Tehnic Permanent.

(7) Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Tulcea se întocmește de către Secretariatul Tehnic Permanent pe baza propunerilor membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și se aprobă de Președintele Comitetului.

(8) De regulă, Planurile de activități au următorul conținut:

- a) ședințe semestriale;
- b) participarea la activități practico-aplicative conduse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al județului Tulcea, sau alte structuri;
- c) acțiunile de control și îndrumare la Comitetele Locale pentru Situații de Urgență;
- d) verificarea funcționării și a modului de înștiințare-alarmare și avertizare la sursele de risc.

### **Capitolul IV**

#### **Atribuțiile Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (C.J.S.U.)**

##### **Art. 9**

(1) Atribuțiile generale ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență:

- a) informează Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Delta” al Județului Tulcea, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența producerii acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul județului, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul Ministrului Afacerilor Interne, starea de alertă la nivel județean sau într-o zonă a județului și propune instituirea stării de urgență;
- d) analizează și avizează planurile județene pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, necesare gestionării situațiilor de urgență;
- e) informează Comitetul Național și alte instituții centrale asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinește alte atribuții și sarcini, stabilite ulterior prin acte normative sau de către Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență;
- g) după îndepărtarea situației de urgență dispune măsuri specifice pentru restabilirea stării de normalitate;

h) analizează și are în vedere ca în acțiunile derulate pentru prevenirea și limitarea efectelor în cazul producerii unor situații de urgență, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Tulcea și instituțiile care vin în sprijinul acestuia să implementeze măsuri cu cel mai mic impact asupra schimbărilor climatice.

#### **Art. 10**

(1) Atribuțiile Președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență sunt:

- a) conduce activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- b) convoacă întrunirea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- c) stabilește ordinea de zi;
- d) conduce ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- e) semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- f) informează operativ pe președintele Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență;
- g) organizează verificarea Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență din județ;
- h) conduce sau participă la activitățile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- i) organizează evaluarea efectelor produse de situații de urgență.

#### **Art. 11**

(1) Atribuțiile Vicepreședinților Comitetului Județean pentru Situații de Urgență:

- a) îndeplinesc obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele care le revin ca membri ai comitetului.

#### **Art. 12**

(1) Atribuțiile membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență sunt următoarele:

- a) participă la ședințele comitetului;
- b) prezintă informări și puncte de vedere;
- c) informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate;
- d) urmăresc aplicarea măsurilor și hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în sectoarele de competență;
- e) mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;
- f) au drept de vot în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

#### **Art. 13**

(1) Atribuțiile consultanților Comitetului Județean pentru Situații de Urgență sunt:

- a) participă la ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- b) consiliază membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, în probleme tehnice sau de specialitate;
- c) asigură documentarea tehnică de specialitate;
- d) sprijină Secretariatul Tehnic Permanent în elaborarea documentelor de specialitate pentru tipurile de risc gestionate;
- e) nu au drept de vot în cadrul ședințelor Comitetului.

#### **Art. 14**

(1) Atribuțiile Secretariatului Tehnic Permanent:

- a) asigură convocarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi;
- b) primește și pregătește materialele de ședință;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;

- d) gestionează documentele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- e) urmărește realizarea suportului logistic pentru pregătirea și desfășurarea ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- f) asigură punctul de contact cu Secretariatul Tehnic Permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- g) difuzează componentelor Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență cu reprezentare în zonă și la alte autorități interesate, documente emise de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență privind activitățile de prevenire și de intervenție;
- h) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții pe care le prezintă spre aprobare;
- i) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- j) îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, de președintele acestuia, precum și de șeful Centrului Operațional;

#### **Art.15**

##### Atribuțiile Grupurilor de Suport Tehnic

**(1) Atribuțiile Grupului de suport tehnic privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, sunt cele stabilite prin Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, aprobat prin Ordinul comun nr. 459/78/2019 al ministrului apelor și pădurilor și ministrului afacerilor interne, după cum urmează:**

a) asigură, prin șeful Grupului de Suport Tehnic elaborarea/completarea de către Sistemul de Gospodărire a Apelor a Planului județean de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, prin corelarea Planurilor de apărare întocmite de Comitetele municipale, orașenești și comunale pentru situații de urgență, a Planurilor de apărare ale Sistemelor Hidrotehnice din județ, a Planurilor de prevenire și combatere a poluărilor accidentale la folosințele de apă potențial poluatoare, precum și a Planurilor de restricții și folosire a apei în perioade deficitare;

b) coordonează tehnic, la nivel județean, acțiunile pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, accidente la construcții hidrotehnice, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, aplicând prevederile din planurile județene de apărare și asigurând legăturile cu Comitetul Ministerial și Centrul operativ pentru situații de urgență din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor, cu Administrația Națională „Apele Române”, Administrațiile Bazinale de Apă și Comitetele Județene situate în amonte și în aval, conform sistemului informațional operativ;

c) asigură consultanța de specialitate, în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, pentru includerea, de către Consiliul Județean/Consiliile Locale, în bugetele locale a cheltuielilor necesare constituirii și completării stocurilor de materiale și mijloace de apărare pentru situații de urgență generate de inundații, ghețuri și poluări accidentale, pentru întreținerea și repararea construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare proprii, pentru întreținerea albiilor cursurilor de apă pe raza localităților;

d) întocmește referatul tehnic de specialitate, pe care îl înaintează Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, prin care propune realizarea unor breșe în corpul digurilor, indiferent de deținător, pentru inundarea dirijată a unor terenuri în perioade de ape mari (acumulări nepermanente/poldere/zone de inundare dirijată), precum și în vederea evacuării apelor acumulate în incinte în timpul inundațiilor. Pe baza referatului Comitetul Județean pentru Situații de Urgență va analiza și va decide oportunitatea aprobării acestuia, ulterior va solicita către Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor, aprobarea realizării breșei;

e) asigură, prin Centrul operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor, în colaborare permanentă cu Centrul operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean/al Municipiului București, întocmirea rapoartelor operative zilnice, în timpul situațiilor de urgență, a rapoartelor de sinteză, după încetarea acestora, precum și transmiterea lor conform anexelor nr. 8 și 9 la Regulament;

f) asigură, în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean, organizarea și desfășurarea la nivel județean, a exercițiilor de simulare pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional hidrometeorologic de avertizare-alarmare a populației, a fluxului primar de informare în caz de poluări accidentale, precum și pentru instruirea autorităților administrației publice locale și conștientizarea populației asupra riscului la inundații;

g) asigură organizarea anuală a acțiunii de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, precum și urmărirea realizării măsurilor și lucrărilor stabilite cu această ocazie;

h) participă prin reprezentanții săi, în comisia stabilită de președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, la evaluarea și stabilirea pagubelor produse de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, în conformitate cu anexa nr. 11 la Regulament;

i) asigură, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor și alți deținători de construcții hidrotehnice, elaborarea proceselor-verbale de calamități pentru construcții hidrotehnice avariate de viituri sau pentru surse suplimentare de alimentare cu apă și transmiterea lor pentru centralizare la Administrația Bazinală de Apă și la Administrația Națională „Apele Române”, în conformitate cu anexa nr. 10 la Regulament.

**(2) Atribuțiile Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de incendii la fondul forestier național sunt:**

a) asigură, în colaborare cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, elaborarea planului județean de protecție împotriva incendiilor la fondul forestier național, prin corelarea planurilor de apărare întocmite de comitetele municipale, orașenești și comunale pentru situații de urgență;

b) acordă asistență tehnică comitetelor municipale, orașenești și comunale pentru întocmirea planurilor de apărare specifice;

c) avizează planurile de protecție împotriva incendiilor de pădure municipale, orașenești și comunale, în vederea aprobării de către președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;

d) coordonează tehnic acțiunile pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de incendiile la fondul forestier național, asigurând legăturile cu Comitetul Ministerial pentru situații de urgență și Centrul operativ pentru situații de urgență din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, conform sistemului informațional operativ;

e) asigură consultanța de specialitate, în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, pentru cuprinderea în bugetele locale a cheltuielilor necesare constituirii și completării stocurilor de materiale și mijloace de apărare pentru situații de urgență generate de incendii la fondul forestier național;

f) asigură, în colaborare permanentă cu Centrul Operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, întocmirea rapoartelor operative zilnice, a rapoartelor de sinteză atât în timpul situațiilor de urgență, cât și după încetarea acestora, precum și transmiterea lor la Centrul Operativ pentru situații de urgență din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

g) participă, în comisia stabilită de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, la evaluarea și stabilirea pagubelor produse de incendii la fondul forestier național.

**(3) Atribuțiile Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de secetă pedologică, înghețuri timpurii sau târzii, căderi de grindină, băltiri, sunt:**

a) coordonează tehnic, la nivel județean, acțiunile pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice având ca efect seceta pedologică, aplicând prevederile din planurile județene de măsuri și asigurând legăturile cu Centrul operațional din cadrul inspectoratului pentru situații de urgență județean și cu comitetul județean pentru situații de urgență, după caz;

b) asigură, prin Centrul operațional din cadrul inspectoratului pentru situații de urgență județean, primirea rapoartelor operative, în timpul situațiilor de urgență, pe care le înaintează comitetului județean pentru situații de urgență;

c) întocmește raportul de sinteză în baza proceselor-verbale de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole;

d) participă, prin reprezentanții săi în comisia stabilită de președintele comitetului județean pentru situații de urgență, la evaluarea și stabilirea pagubelor produse de seceta pedologică, dacă este cazul;

e) participă la elaborarea proceselor-verbale de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole, dacă este cazul.

## **Capitolul V**

### **Dotarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (C.J.S.U.)**

#### **Art. 16**

(1) Lucrările Comitetului Județean pentru Situații de Urgență se desfășoară în sala de ședințe a Prefecturii sau după caz a Consiliului Județean;

(2) Spațiile de lucru sunt echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale și de cooperare, informatică și birotică, corespunzător atribuțiilor acestuia;

(3) Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică, exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operativ corespondent și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național;

(4) Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asigură spații destinate conferințelor și comunicatelor de presă, de regulă cele utilizate în mod curent pentru astfel de activități.

#### **Art. 17**

(1) Dotările pentru spațiile de lucru ale Comitetului Județean și pentru mass-media se asigură de către autoritățile administrației publice centrale sau locale care le-au constituit;



(2) Dotările pentru centrele operative se asigură de către autoritățile administrației publice centrale și locale care le-au constituit;

(3) Costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi suportate de către autoritățile administrației publice centrale sau locale.

## **Capitolul VI**

### **Art. 18**

Anexele Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Tulcea:

Anexa nr. 1: Cadrul legislativ privind funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și activitatea acestuia;

Anexa nr.2: Componenta Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;

Anexa nr.3: Componenta nominală a Grupurilor de Suport Tehnic;

Anexa nr.4: Ghid privind convocarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în ședință ordinară/extraordinară;

Anexa nr.5: Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor pentru situații de urgență.

**P R E F E C T ,**  
**Alexandru Dan MUNTEANU**

*Contrasemnează,*  
**SECRETAR GENERAL**  
**cu atribuții delegate în temeiul**  
**art. 265 alin.(15) din OUG nr.57/2019**  
**privind Codul administrativ,**  
**cu modificările și completările ulterioare,**  
**Cristian-Gabriel ORDEAN**

Avizat pentru legalitate,  
consilier juridic principal,  
**Nadina-Veronica IVANOV**