**ANEXA 4**

la *Normele metodologice ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces al cetățenilor la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare

**FORMULAR-TIP CERERE DE INFORMAŢII DE INTERES PUBLIC**

(- model -)

Denumirea autorităţii sau instituţiei publice ...........................

Sediul/Adresa .....................................

Data .................................

Stimate domnule/Stimată doamnă .................................,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informaţiile solicitate):

....................................................................

Doresc ca informaţiile solicitate să îmi fie furnizate:

|  |  |
| --- | --- |
| Pe e-mail, la adresa ............................ |  |
| Pe e-mail, în format editabil: ...... la adresa ...... |  |
| Pe format de hârtie, la adresa ....................... |  |

...........................................................................................................................

Sunt dispus să plătesc costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulţumesc pentru solicitudine,

...............................

semnătura petentului (opţional)

Numele şi prenumele petentului ...................................

Adresa la care se solicită primirea răspunsului/E-mail .............

Profesia (opţional) ................................................

Telefon (opţional) .................................................

Durata de completare a prezentei cereri este de aproximativ 5 minute.