

ANUNT

privind ocuparea prin transfer, la cerere, a postului vacant corespunzător funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Serviciului Financiar contabilitate, resurse umane, salarizare, administrativ, achiziții publice și informatică- Compartiment financiar contabilitate, achiziții publice și informatică

Instituția Prefectului județul Tulcea, în temeiul dispozițiilor art. 506 alin. (2), alin. (5) și alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță ocuparea prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I, grad profesional superior, în cadrul Serviciului Financiar contabilitate, resurse umane, salarizare, administrativ, achiziții publice și informatică- Compartiment financiar contabilitate, achiziții publice și informatică.

Condiții specifice:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice sau științe administrative, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice sau științe administrative;
- Competențe digitale: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), internet – nivel bază, dovedite pe baza documentelor care atestă deținerea competențelor.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 7 ani;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile legii.

Cerințe specifice:

- disponibilitate pentru program de lucru prelungit;
 - disponibilitate pentru deplasări în interesul serviciului.
 - necesitatea obținerii autorizației de acces la informații clasificate ”secret de serviciu”, de către funcționarul public al cărui transfer este aprobat;
 - Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de organizare, abilități de analiză și de planificare, abilități de comunicare, corectitudine, seriozitate, confidențialitate și integritate;
- Durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.

Funcționarii publici interesați sunt rugați să depună la Compartimentul resurse umane, salarizare și administrativ, Cam.06, **începând cu data de 10.10.2023, data afișării anunțului pe site-ul și la sediul Instituției Prefectului Județul Tulcea, str. Păcii nr 18, Tulcea, până la pe data de 11.10.2023 ora 12.30, următoarele documente:**

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun European
- c) copia actului de identitate ;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;

- e) **copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;**
- f) **adeverinta medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;**
- g) **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.**

Copiile actelor vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către funcționarul desemnat din cadrul Compartimentului resurse umane, salarizare și administrativ, iar celelalte documente se vor depune în original.

După expirarea termenului de depunere a cererilor, se va proceda la verificarea dosarelor depuse de către funcționarii publici interesați, respectiv verifică îndeplinirea condițiilor solicitate din anunț, rezultat ce va fi anunțat pe site-ul Instituția Prefectului – Județul Tulcea, la secțiunea cariere.

Dupa expirarea termenului de depunere, in situatia în care sunt admiși mai mulți candidați la etapa de verificare se va organiza un interviu (în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer).

Pentru susținerea interviului persoanele admise vor fi anunțate prin afișarea la sediul și pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Tulcea asupra datei, locului și orei susținerii interviului.

Rezultatul probelor de verificare și interviu nu se poate contesta.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa Compartimentului resurse umane, salarizare și administrativ, telefon: 0240511042-int.29061, sau pe adresa de mail cubantavmariana@prefecturatulcea.ro

PREFECT,
ALEXANDRU DAN MUNTEANU